









Lineage®

**KUATKAN  
RANTAI**



**TATAKELAKUAN**

# ISI KANDUNGAN

 <b>PENGENALAN</b>	.....	3	Penggunaan Teknologi di Tempat Kerja	.....	21
Kuatkan Rantai	.....	5	Perlindungan Data, Privasi dan Maklumat Peribadi	.....	22
Sebab Kita Mempunyai Tatakelakuan dan Cara Kita Menggunakan Tatakelakuan Ini	.....	5	Komunikasi dan Media Sosial yang Berhati-hati	.....	23
Tanggungjawab Kita Di Bawah Tatakelakuan Kita	.....	6	Perdagangan Orang Dalam	.....	24
Tanggungjawab Tambahan untuk Pengurus	.....	6	 <b>BEKERJA SECARA BERETIKA DENGAN PELANGGAN DAN PIHAK BERKEPENTINGAN KITA</b>	.....	25
 <b>HAYATI NILAI KITA - BERSUARA</b>	.....	7	Antipakatan dan Persaingan Adil	.....	26
Pemupukan Nilai Kita Memerlukan Kita Bersuara	.....	8	Antirasuah dan Antisogokan	.....	27
Apabila kita bersuara, kita menghayati nilai Lineage kita	.....	8	Hadiah, Makanan, Hiburan dan Perjalanan	.....	28
Mengetahui Masa untuk Bersuara	.....	9	Pematuhan Perdagangan	.....	29
Sumber Bersuara	.....	10	Pembekal dan Wakil Syarikat	.....	30
Cara Membangkitkan Soalan atau Melaporkan Kebimbangan	.....	10	Maklumat Sulit dan Hak Milik Pihak Ketiga	.....	31
Talian Penting Etika	.....	10	 <b>MENYOKONG KOMUNITI SEKELILING KITA DAN MELINDUNGI PLANET KITA</b>	.....	32
Dasar Pintu Terbuka Kita	.....	11	Aktiviti Politik, Sumbangan Politik dan Pelobian	.....	33
Komitmen Kita Terhadap Tiada Tindakan Balas	.....	11	Melindungi Planet Kita	.....	34
Perkara yang Dijangkakan Apabila Anda Bersuara	.....	11	Impak Sosial	.....	35
 <b>BERTINDAK SECARA HORMAT DAN BERTANGGUNGJAWAB DI TEMPAT KERJA</b>	.....	12	Khidmat Masyarakat dan Pemberian Amal	.....	36
Tempat Kerja Selamat dan Sihat	.....	13	 <b>KESIMPULAN</b>	.....	37
Saling Menghormati	.....	14			
Kepelbagaian, Kesaksamaan dan Keterangkuman	.....	15			
Piawaian Kewangan dan Perakaunan	.....	16			
Pengurusan Dokumen dan Penyimpanan Rekod	.....	17			
Konflik Kepentingan	.....	18			
Perlindungan Aset	.....	19			
Maklumat Sulit dan Hak Milik dan Harta Intelektual	.....	20			

# PENGENALAN



“ Nilai kita menentukan identiti kita di Lineage dan menghubungkan kita antara satu sama lain sebagai satu pasukan global. Kita mungkin dapat mencapai tujuan kita sebagai sebuah organisasi apabila kita bekerja selaras dengan nilai kita — untuk mengubah rantaian bekalan makanan bagi menghapuskan sisa makanan dan membantu memberikan makan kepada dunia.

Setiap peranan dalam rantaian dingin adalah sangat penting dan, dengan bertindak dengan integriti dan mengamalkan nilai **kita, kita boleh mengukuhkan rantaian dingin bersama-sama — untuk kebaikan komuniti kita dan dunia.**

Gunakan Tatakelakuan ini untuk mengingatkan diri anda tentang cara nilai kita digunakan dalam kerja anda di Lineage.

Lineage lebih teguh disebabkan oleh pasukan yang luar biasa ini. Saya bersyukur kerana pasukan ini komited untuk mematuhi nilai kita dan membuat keputusan yang bijak serta bertanggungjawab untuk kebaikan perniagaan setiap hari. Terima kasih kerana menjadi sebahagian daripada keluarga Lineage.

”

**Greg Lehmkuhl, Ketua Pegawai Eksekutif**



“ Tatakelakuan kita mengingatkan kepada kita bahawa suara individu kita mempunyai kuasa. Walaupun kami tidak pernah menjangkakan isu etika timbul di Lineage, kami mahu semua ahli pasukan mempercayai bahawa kami bersedia untuk menjawab soalan dan menangani kebimbangan secara menyokong, merentas semua bidang perniagaan kita.

Kami berharap anda bersuara jika anda mempunyai soalan atau kebimbangan. Gunakan Tatakelakuan ini sebagai rujukan untuk mendapatkan orang yang perlu dihubungi jika anda mempunyai soalan dan sebagai peringatan bahawa syarikat akan menyokong semua ahli pasukan yang bertanya atau mengemukakan kebimbangan dengan jujur.

”

**Natalie Matsler, Ketua Pegawai Undang-undang**



# PENGENALAN



Di Lineage, setiap keputusan yang kita buat mempengaruhi cara makanan bergerak melalui komuniti kita dan mencapai meja makan di seluruh dunia. Pembuatan keputusan yang baik merupakan asas kepada kejayaan pasukan kita. Gunakan Tatakelakuan ini untuk membantu membimbing keputusan anda jika anda berhadapan dengan soalan etika atau tidak tahu perkara yang perlu dilakukan. Dan ingat, Sumber Bersuara kita, termasuk pengurus atau penyelia anda dan rakan kongsi perniagaan HR kita, sedia untuk menyokong anda dalam menjawab soalan atau menangani kebimbangan.

**Sean Vanderelzen, Ketua Pegawai Sumber Manusia**



Pelanggan kita mempercayai kita kerana kita telah mendapat penghormatan mereka sebagai rakan kongsi perniagaan yang beretika dan strategik. Pengukuhan rantaian dingin memerlukan kita memahami cara melaksanakan pekerjaan kita dengan penuh tanggungjawab dan mematuhi undang-undang serta peraturan yang terpakai pada kerja kita. Gunakan Tatakelakuan ini untuk membimbing tindakan anda supaya anda sentiasa jelas tentang tanggungjawab individu anda dan cara tanggungjawab ini memberikan kesan kepada operasi pasukan One Lineage kita yang lebih besar.

**Jeff Rivera, Ketua Pegawai Operasi**



# KUATKAN RANTAI

Nilai kita menentukan identiti kita di Lineage dan menghubungkan kita antara satu sama lain dan kerja kita. Tindakan bekerja selaras dengan nilai kita membolehkan kita membuat perubahan di dunia dengan menyokong tujuan kita untuk mengubah rantaian bekalan makanan bagi menghapuskan sisa dan membantu memberikan makanan kepada dunia. Dan tindakan ini membolehkan kita mewujudkan tempat yang bagus untuk bekerja.

Setiap daripada kita memahami bahawa peranan individu kita dalam rantaian dingin adalah sangat penting, dan dengan bertindak dengan integriti serta sepadan dengan semangat nilai kita, **kita mengukuhkan rantaian itu bersama-sama.**

## Sebab Kita Mempunyai Tatakelakuan dan Cara Kita Menggunakan Tatakelakuan Ini

Tatakelakuan kita (“Tatakelakuan”) mengambil nilai kita dan menterjemahkan nilai itu kepada tindakan. Tatakelakuan kita memberikan panduan tentang tanggungjawab bersama kita untuk menjalankan perniagaan dengan cara yang mematuhi undang-undang, untuk menghormati orang yang bekerja dengan kita dan komuniti yang kita berkhidmat serta untuk melindungi integriti rantaian bekalan makanan.

Pengukuhan rantaian dingin memerlukan agar semua orang menjadi yang terbaik. Sebagai sebuah syarikat global, kita mesti bersaing dan mematuhi pelbagai undang-undang, peraturan dan jangkauan awam yang kompleks. Tatakelakuan kita menyerlahkan jangkauan dalam bidang utama perniagaan kita dan membantu membimbing kita dalam membuat keputusan supaya kita boleh mengelakkan tindakan yang mungkin akan menyebabkan risiko undang-undang atau merosakkan reputasi kita. Dasar syarikat Lineage sejajar dengan Tatakelakuan kita dan menyediakan maklumat khusus tambahan tentang topik tertentu. Jika terdapat percanggahan antara undang-undang tempatan dan Tatakelakuan kita, dan anda tidak boleh mematuhi kedua-duanya, maka rujuk salah satu Sumber Bersuara anda.

## Sepanjang Tatakelakuan, kami telah menyertakan dua jenis seruan tindakan yang berbeza: Pemaotan Bersama-sama dan Periksa Suhu.



**PEMAOTAN BERSAMA** menerangkan dengan lebih lanjut istilah yang berkaitan dengan topik yang dibincangkan dalam Tatakelakuan kita dan menyediakan butiran tambahan yang mungkin membantu. Matlamat kita dalam *Mengukuhkan Rantaian* memerlukan kita untuk memahami dengan lebih mendalam tentang setiap topik supaya kita boleh yakin bahawa keputusan kita sejajar dengan tanggungjawab kita untuk bertindak dengan integriti dan selaras dengan Tatakelakuan kita dan nilai kita.



**PERIKSA SUHU** menyediakan soalan untuk bertanya kepada diri kita sendiri tentang setiap topik untuk mengukur sama ada situasi itu kelihatan betul. *Mengukuhkan Rantaian* memerlukan **kita** mempercayai intuisi kita sendiri dan untuk mendapatkan bimbingan apabila kita memerlukannya.



## Tanggungjawab Kita Di Bawah Tatakelakuan Kita

Tatakelakuan kita terpakai pada semua pegawai, pengarah dan ahli pasukan — di mana-mana sahaja kita menjalankan perniagaan. Kegagalan untuk mematuhi Tatakelakuan kita boleh mengakibatkan tindakan tatatertib, sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan.

### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Memahami dan mematuhi semua dasar, undang-undang dan peraturan Lineage, termasuk Tatakelakuan kita.
- Laporkan apa-apa kebimbangan berkenaan tingkah laku yang anda percaya secara munasabah telah melanggar Tatakelakuan kita, dasar atau undang-undang/peraturan Lineage lain terhadap Sumber Bersuara kita.
- Semak dan sahkan pemahaman anda tentang Tatakelakuan kita setiap tahun.

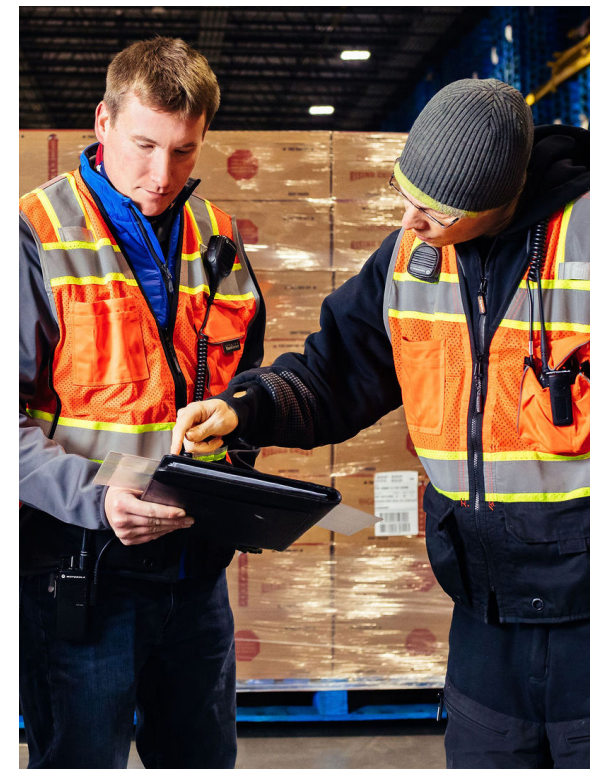
Kami juga menjangkakan bahawa semua individu dan organisasi yang bekerjasama dengan kami atau menjalankan perniagaan bagi pihak kami akan bertindak mengikut nilai kita dan komitmen kita untuk bertindak dengan integriti.

## Tanggungjawab Tambahan untuk Pengurus

Lineage memberikan kuasa kepada pengurus untuk memimpin dengan nilai kita dan bertindak dengan integriti. Kepimpinan datang dengan kewajiban khusus dan jangkaan tambahan. Jika anda bertanggungjawab untuk mengurus ahli pasukan, anda mesti bekerja secara proaktif untuk mempengaruhi orang yang anda sokong untuk memimpin dengan nilai kita dan bertindak dengan integriti selaras dengan Tatakelakuan kita. Selain itu, anda hendaklah:

### TANGGUNGJAWAB PENGURUS:

- Menjadi model peranan dan memimpin dengan tindakan yang selaras dengan Tatakelakuan kita dan pembuatan keputusan yang baik.
- Tetapkan nada yang betul semasa mengemukakan Tatakelakuan kita dengan selesa, bercakap dengan ahli pasukan anda tentang cara Tatakelakuan terpakai pada kerja kita dan pastikan ahli pasukan anda berasa selamat untuk bertanya soalan dan berkongsi kebimbangan dengan bercakap tentang Sumber Bersuara kita.
- Raikan kemenangan dengan menggunakan Kad Nilai untuk mengiktiraf ahli pasukan yang berjaya dengan integriti.



The image shows three men in industrial safety gear, including high-visibility vests and jackets, smiling and looking at a tablet held by the man in the center. The background is a factory or warehouse with a high ceiling and structural beams. The entire image has a teal color overlay.

# HAYATI NILAI KITA-BERSUARA

KUATKAN  RANTAI





# HAYATI NILAI KITA-BERSUARA

## Pemupukan Nilai Kita Memerlukan Kita Bersuara

Kita berharap ahli pasukan bersuara — untuk bertanya soalan dan membangkitkan kebimbangan tentang salah laku atau kemungkinan salah laku.

Apabila anda bersuara, tindakan itu akan membantu menjadikan keadaan lebih baik — untuk anda, rakan sepasukan anda dan Lineage secara keseluruhan. Tindakan bersuara mencerminkan budaya Lean kita dan membolehkan kita terus menjadi bertambah baik dengan memahami situasi dan menyokong pendekatan kita dalam menyelesaikan masalah. Tindakan juga membolehkan kami menangani kebimbangan anda, menyelesaikan isu lebih awal, “mendinginkan keadaan” serta mengurangkan risiko kepada Lineage dan satu sama lain.



## Apabila kita bersuara, kita menghayati nilai Lineage kita



**SELAMAT** Kita bersuara kerana kita bertanggungjawab atas keselamatan kita sendiri dan keselamatan orang lain.



**AMANAH** Kita bersuara kerana kita menyokong persekitaran tempat kerja yang bebas rasa takut, tempat suara semua orang penting.



**HORMAT** Kita bersuara kerana kita cukup menghargai setiap ahli pasukan untuk dan sedia untuk mempertahankan satu sama lain.



**INOVASI** Kita bersuara kerana tindakan berkongsi idea dan pemerhatian kita membolehkan kita memajukan Lineage ke hadapan.



**BERANI** Kita bersuara kerana melakukan sesuatu yang sukar selalunya penting untuk mencapai kejayaan yang lebih besar.



**KEPIMPINAN PEKERJA** Kita bersuara kerana kita mempunyai tanggungjawab untuk memimpin dengan nilai kita dan bertindak dengan integriti.

### KESELAMATAN IALAH NILAI #1 KITA.

Dan nilai ini merangkumi semua perkara yang kita lakukan di tempat kerja. Daripada cara kita menerima, meletak, menyimpan, mengambil dan menghantar makanan, kepada cara kita melaksanakan kerja kita, kepada cara kita menjaga satu sama lain di tempat kerja. Keselamatan juga terpakai pada kepercayaan bersama kita bahawa kejujuran dan ketelusan adalah penting, dan bahawa ahli pasukan tidak akan dihukum kerana bersuara dengan niat baik dengan idea, soalan atau kebimbangan.

## Mengetahui Masa untuk Bersuara



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN

Ahli pasukan mesti melaporkan pelanggaran Tatakelakuan kita yang disyaki atau sebenar kepada sumber Bersuara. Contoh situasi yang mesti dilaporkan termasuk:

- Gangguan atau buli
- Skim rasuah atau sogokan
- Hadiah atau ganjaran yang tidak sesuai
- Hal perakaunan atau pengauditan yang diragui
- Konflik kepentingan
- Kebimbangan keselamatan makanan
- Pelanggaran peraturan
- Perdagangan orang dalam
- Pendedahan maklumat sulit
- Kebimbangan alam sekitar, kesihatan atau keselamatan
- Kecurian
- Kesalahan kewangan
- Tingkah laku yang tidak wajar dengan pesaing



### PERIKSA SUHU Lebih Baik Bersama

Jika anda berhadapan dengan keputusan yang sukar atau dilema etika, penting untuk anda **kekai tenang** — ini bermakna mengambil masa untuk berhenti seketika, mundur selangkah dan pertimbangkan semula situasi dengan teliti. Jika anda mempunyai soalan atau kebimbangan — **atau jika keadaan semakin serius** — **Periksa Suhu** situasi anda dan pertimbangkan soalan berikut:

- Adakah tindakan saya mencerminkan nilai Lineage kita?
- Adakah tindakan saya menggalakkan keselamatan fizikal dan psikologi terhadap ahli pasukan saya?
- Adakah ini tindakan yang betul untuk dilakukan?
- Adakah saya telah mengumpul dan menyemak semua fakta penting?
- Adakah tindakan saya akan diterima dengan baik oleh pelanggan, rakan kongsi, media atau komuniti kita?
- Adakah tindakan ini akan menjejaskan reputasi Lineage?
- Adakah saya akan malu atau berasa tidak selesa jika rakan sekerja atau keluarga saya mengetahui tindakan saya?
- Adakah tindakan saya mematuhi Tatakelakuan dan dasar kita, serta undang-undang?

Anda boleh membincangkan soalan dan kebimbangan ini jika anda berasa tidak pasti tentang tindakan atau keputusan anda. Kami menggalakkan agar anda menghubungi Sumber Bersuara kita apabila anda mempunyai soalan atau memerlukan bimbingan atau sokongan.





## Sumber Bersuara

### Cara Membangkitkan Soalan atau Melaporkan Kebimbangan

Jika anda mempunyai soalan atau perlu melaporkan kebimbangan tentang salah laku atau kemungkinan salah laku, hubungi mana-mana Sumber Bersuara berikut:

- **Pengurus atau penyelia anda**
- **Salah seorang Ahli Pasukan Sumber Manusia**
- **Pasukan Pematuhan dan Etika Korporat ([ethics@lineagelogistics.com](mailto:ethics@lineagelogistics.com))**
- **Talian Etika Lineage ([lineagelogistics.com/speakup](https://lineagelogistics.com/speakup))**

Apa-apa hubungan dengan Sumber Bersuara kita akan dikendalikan mengikut undang-undang tempatan dan mana-mana dasar tempatan yang terpakai (cth, apa-apa rungutan, aduan atau dasar pemberian maklumat yang berkenaan dalam bidang kuasa yang berkenaan).



### Talian Penting Etika Lineage

Kami mahu anda berasa selesa mendekati pengurus atau penyelia anda dengan soalan dan kebimbangan. Pada masa yang sama, kami faham mungkin terdapat situasi apabila anda memilih pilihan lain. Kami menubuhkan Talian Penting Lineage, yang dihoskan oleh penyedia pihak ketiga, untuk membantu anda melaporkan kebimbangan atau mengemukakan soalan berkaitan salah laku atau kemungkinan salah laku.

Talian Penting Etika Lineage tersedia 24/7, secara sulit dan jika dibenarkan oleh undang-undang tempatan, tanpa nama. Laporan boleh dihantar melalui saluran berikut:

- **Melalui telefon:**

Australia - 1-800-768-120

Belgium - 0800-262-67

Kanada - 866-360-0008

Denmark - 80 25 42 15

Perancis - 0805-080039

Jerman - 0800-183-0724

Itali - 800 743 075

Belanda - 0800- 023-3064

New Zealand - 0800 823 509

Norway - 800 62 472

Poland - 0-0-800-141-0023

Singapura - 8004922583

Afrika Selatan - 080 098 2093

Sri Lanka- 9-072-0987140

Sepanyol 900-963267

United Kingdom - 0-808-189-0041

Amerika Syarikat- 866-360-0008

(Bahasa Inggeris) atau

800-216-1288 (Bahasa

Sepanyol)

Vietnam 120-32121

- **Dalam talian:** Serahkan laporan dalam talian di [www.lighthouse-services.com/lineagelogistics](https://www.lighthouse-services.com/lineagelogistics)

- **Melalui e-mel:** Hantarkan e-mel kepada [reports@lighthouseservices.com](mailto:reports@lighthouseservices.com), pastikan anda menyertakan nama syarikat kita dalam e-mel.



## Dasar Pintu Terbuka kita

Salah satu cara kita menggalakkan keselamatan psikologi di tempat kerja adalah dengan mewujudkan budaya yang memperkasakan kita semua untuk bersuara tanpa rasa takut akan tindakan balas. Di Lineage, Dasar Pintu Terbuka kita direka untuk memupuk persekitaran yang semua ahli pasukan berasa selesa untuk bertanya dan mengemukakan kebimbangan.



### TANGGUNGJAWAB PENGURUS

Kami berharap pemimpin dapat:

- Menunjukkan nilai Kepimpinan Pekerja kita dengan menunjukkan sikap keterbukaan dan ketelusan
- Mendengar kebimbangan ahli pasukan
- Bertanya soalan jika perlu dan balas dengan sewajarnya, merujuk Pejabat Pematuhan dan Etika Korporat apabila sesuai.

## Komitmen Kita Terhadap Tiada Tindakan Balas

Di Lineage, kita tidak bertolak ansur dengan tindakan balas apabila ahli pasukan membangkitkan kebimbangan dan kami komited untuk menyokong sesiapa sahaja yang bersuara dengan niat baik tentang kemungkinan perkara yang membimbangkan. Tindakan balas berlaku apabila seseorang dilayan secara berbeza, sama ada secara formal atau tidak formal, kerana membangkitkan kebimbangan, melaporkan potensi salah laku atau mengambil bahagian dalam penyiasatan. Tindakan balas juga mungkin ditakrifkan dan/atau dilarang secara khusus di bawah undang-undang tempatan.

Contoh kelakuan tindakan balas termasuk:

- Diturunkan pangkat, dipindahkan, dibayar kurang atau diberikan tugas yang berkualiti lebih rendah berhubung dengan tindakan bersuara
- Dikecualikan daripada acara sosial berkaitan kerja berkaitan dengan tindakan bersuara

Kami tahu bahawa anda memerlukan keberanian untuk bersuara atau mengemukakan kebimbangan, dan kami berharap anda bersuara. Tidak kira cara atau masa anda bersuara, anda boleh menjangkakan bahawa anda akan dilayan dengan hormat. Kami tidak bertolak ansur dengan tindakan balas terhadap ahli pasukan yang mengemukakan soalan atau melaporkan kebimbangan dengan niat baik atau mengambil bahagian dalam penyiasatan. Tindakan membuat laporan dengan niat baik bermakna maklumat yang anda berikan adalah lengkap dan anda percaya maklumat tersebut adalah benar. Sesiapa yang mengambil bahagian dalam tindakan balas akan dikenakan tindakan tatatertib.

Jika anda berasa anda dianiaya kerana anda bersuara, hubungi salah seorang daripada pihak Sumber Bercakap kita dengan segera.

## Perkara yang Dijangkakan Apabila Anda Bersuara

Tindakan bersuara mencerminkan budaya Lean kita dan membolehkan kita terus menjadi bertambah baik dengan memahami situasi dan menyokong pendekatan kita dalam menyelesaikan masalah. Tidak kira cara atau masa anda bersuara, anda boleh menjangkakan bahawa anda akan dilayan dengan hormat.

- Kami akan mengambil serius laporan anda.
- Kami akan menyiasat semua laporan dengan segera, teliti dan adil. Ahli pasukan dijangka mengambil bahagian dalam penyiasatan apabila ditanya.
- Walaupun kami akan melakukan usaha yang munasabah untuk melindungi kerahsiaan semasa dan selepas penyiasatan, pendedahan maklumat sensitif tertentu mungkin perlu atas dasar yang perlu diketahui untuk menjalankan siasatan yang berkesan.
- Kami akan mengambil tindakan yang sewajarnya untuk menangani isu yang dikenal pasti.
- Kami tidak akan bertolak ansur dengan tindakan balas terhadap anda kerana bersuara.



# BERTINDAK SECARA HORMAT DAN BERTANGGUNGJAWAB DI TEMPAT KERJA

# BERTINDAK SECARA HORMAT DAN BERTANGGUNGJAWAB DI TEMPAT KERJA

## Tempat Kerja Selamat dan Sihat

Selamat ialah nilai #1 kita, dan ini termasuk keselamatan fizikal dan psikologi. Di Lineage, kita komited untuk menyediakan persekitaran kerja yang selamat dan sihat untuk satu sama lain. Nilai kita terhadap keselamatan merangkumi langkah-langkah keselamatan pekerjaan, alam sekitar dan makanan.

Kita mempunyai program keselamatan, dasar, prosedur dan latihan untuk mematuhi keperluan kesihatan, keselamatan, keselamatan makanan dan persekitaran yang menggalakkan keselamatan dan keselamatan ahli pasukan, pelawat, kontraktor dan lain-lain yang memasuki kemudahan Lineage, kemudahan itu sendiri, produk mudah rosak, yang kita simpan dan orang ramai, rumah dan perniagaan yang berdekatan dengan kemudahan kita.

### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Patuhi semua prosedur keselamatan bangunan pada setiap masa, seperti memakai lencana anda atau mengunci pejabat anda.
- Libatkan diri hanya dalam tugas yang telah anda dilatih dengan betul.
- Bersuara jika anda mempunyai kebimbangan tentang tingkah laku yang mencurigakan daripada ahli pasukan atau individu lain di tempat kerja.
- Elakkan aktiviti yang mungkin akan menjejaskan biokeselamatan tapak kerja.
- Berwaspada dari segi situasi untuk mengelakkan pencemaran makanan yang disengajakan dan/atau tidak disengajakan di gudang kita.
- Laporkan apa-apa kemalangan, kecederaan atau keadaan tidak selamat dengan segera kepada salah satu Sumber Bersuara kita atau penyelarasan keselamatan anda.
- Datang bekerja dalam keadaan bebas daripada pengaruh alkohol, ubat terlarang atau ubat yang belum dipreskripsikan atau digunakan dengan selamat seperti yang ditetapkan.

### PEMAUTAN BERSAMA Alkohol di acara dan majlis syarikat

Mungkin ada kalanya alkohol akan dihidangkan pada acara atau majlis Lineage. Jika anda berada di majlis sosial, acara atau persidangan yang alkohol adalah dibenarkan:

- Bertindak secara bertanggungjawab dan hormat, mewakili Lineage dan nilai kita dengan cara yang terbaik
- Jangan sekali-kali bertindak dengan cara yang boleh membahayakan keselamatan anda atau orang lain
- Rasa yakin apabila membuat pilihan untuk menolak alkohol pada acara syarikat
- Gunakan Sumber Bersuara kita jika anda bimbang tentang keselamatan ahli pasukan yang lain

### PERIKSA SUHU

Sebahagian daripada mewujudkan dan mengekalkan tempat kerja yang selamat dan sihat memerlukan kita berkongsi kepercayaan bahawa kita tidak akan dianiaya kerana berkongsi idea, soalan, kebimbangan atau kesilapan kita. Konsep keselamatan psikologi terpakai pada cara kita belajar, cara kita bekerjasama, cara kita bertanya soalan dan menyatakan idea dan cara kita menghargai dan melayan satu sama lain.

### TANYA DIRI ANDA:

- Adakah saya berasa tidak selesa untuk bertanya soalan?
- Adakah saya bimbang orang lain akan memandangi saya secara negatif jika saya berkongsi kesilapan?
- Adakah saya berasa pendapat dan perspektif saya tidak akan dialu-alukan dan tidak diterima dengan baik jika saya berkongsi pendapat itu?
- Adakah saya berasa dikesualikan daripada mesyuarat atau perbincangan di tempat kerja?
- Adakah saya bimbang bahawa tindakan mendedahkan isu dalam organisasi boleh menjejaskan kerja saya?

Jawapan tidak kepada soalan-soalan ini adalah petanda baik yang menunjukkan anda berasa selamat secara psikologi di tempat kerja. Jika anda tidak pasti jawapan anda kepada mana-mana soalan ini, atau jika anda cenderung untuk menjawab ya, Lineage ingin mendengar daripada anda. Pertimbangkan untuk berbincang dengan salah satu Sumber Bersuara kita untuk meneroka cara kita boleh bekerjasama untuk menambah baik pengalaman di tempat kerja anda.



## Saling Menghormati

Di Lineage, sifat hormat adalah salah satu nilai teras kita. Sehubungan itu, setiap daripada kita diharapkan untuk menghormati dan mengambil berat antara satu sama lain — tidak kira tempat atau dengan siapa kita bekerja. Apabila kita menunjukkan rasa saling menghormati, kita bekerja lebih baik sebagai satu pasukan, mewujudkan budaya kerja yang boleh kita semua banggakan. Kami tidak akan bertolak ansur dengan keganasan, gangguan, buli, ugutan atau diskriminasi. Kami melihat tingkah laku tersebut sebagai pelanggaran Tatakelakuan kita dan, dalam banyak kes, tingkah laku tersebut adalah pelanggaran undang-undang.



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Bertindak secara profesional dan sopan serta jangan sekali-kali melibatkan diri dalam perbuluan atau tingkah laku yang tidak wajar.
- Buat keputusan berkaitan pekerjaan berdasarkan kelayakan dan pengalaman individu dan bukan pada ciri-ciri seperti bangsa, agama, jantina, identiti jantina, ketidakupayaan fizikal atau mental, umur atau ciri-ciri lain yang tidak berkaitan dengan kapasiti seseorang untuk melaksanakan kerja dan/atau yang juga mungkin dilindungi oleh undang-undang.
- Bersuara jika anda berasa dianiaya atau jika anda berasa bimbang orang lain mungkin mengalami penganiayaan.



### PEMAUTAN BERSAMA Gangguan dan diskriminasi

#### APA ITU GANGGUAN?

Gangguan termasuk apa-apa bahasa atau visual, tingkah laku lisan atau fizikal yang tidak dialu-alukan atau tidak diingini, dan menghina, menakutkan atau menyinggung perasaan orang lain dan merujuk pada ciri-ciri berikut: bangsa, warna kulit, asal usul kewarganegaraan, keturunan, agama, jantina, orientasi seksual, identiti jantina, ekspresi jantina, umur, ketidakupayaan fizikal atau mental, status perkahwinan, status tentera atau veteran, kehamilan, melahirkan anak atau keadaan perubatan yang berkaitan, maklumat genetik atau mana-mana yang lain ciri yang dilindungi oleh undang-undang persekutuan, negeri atau tempatan. Gangguan mungkin berlaku secara bertulis, dalam platform dalam talian, dalam bahasa pertuturan/lisan, secara fizikal atau visual.

#### APA ITU DISKRIMINASI?

Diskriminasi melibatkan layanan yang berbeza atau tidak adil kepada seseorang berdasarkan ciri-ciri tertentu yang dilindungi undang-undang, termasuk ciri-ciri yang diterangkan di atas — contohnya, memutuskan untuk tidak mengambil seseorang bekerja kerana mereka berada dalam usia tertentu.



### PERIKSA SUHU

Terdapat banyak cara gangguan dan diskriminasi boleh berlaku di tempat kerja.

#### TANYA DIRI ANDA: “ADAKAH SAYA MENGALAMI MANA-MANA SITUASI BERIKUT?”:

- Kemajuan seksual yang tidak diingini
- Jenaka yang tidak wajar, komen yang menghina atau sindiran
- Ancaman lisan atau ugutan tersirat
- Permintaan untuk mendapatkan bantuan seksual, terutamanya oleh seseorang yang mempunyai kedudukan yang lebih tinggi
- Gangguan visual, melalui isyarat, gambar atau imejan lain
- Menunjukkan pilih kasih berdasarkan ciri yang dilindungi
- Situasi apabila seseorang dibuli, dihukum atau dilayan secara berbeza disebabkan oleh bangsa, umur, jantina/identiti jantina, agama, ketidakupayaan atau ciri dilindungi yang serupa yang tidak berkaitan dengan prestasi kerja.

Jika anda mengalami atau melihat apa-apa bentuk gangguan atau diskriminasi, termasuk situasi yang disenaraikan di atas, hubungi salah satu Sumber Bersuara anda dengan segera.

## Kepelbagaian, Kesaksamaan dan Keterangkuman

Kita semua berhak untuk dilihat, didengar dan dihargai setiap hari apabila kita datang ke tempat kerja. Kami percaya bahawa tenaga kerja yang pelbagai yang mencerminkan perspektif, pengalaman dan kebolehan berbeza adalah penting untuk memenuhi keperluan pelanggan kita yang pelbagai dan untuk memacu kejayaan Lineage.

Kami berbangga dengan kepelbagaian pasukan Lineage kita, dan kami komited untuk mengekalkan tempat kerja yang inklusif tempat setiap ahli pasukan berasa selamat dari segi psikologi, satu kepercayaan bersama bahawa tiada ahli pasukan akan dihukum atau dimalukan kerana bercakap dengan niat baik berkenaan idea, soalan, kebimbangan atau kesilapan.



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Menghargai bahawa kepelbagaian latar belakang, pendapat dan pengalaman menjadikan kita pasukan yang lebih kuat.
- Buat orang lain berasa dialu-alukan dan jangan sekali-kali mengecualikan ahli pasukan daripada interaksi atau perbualan di tempat kerja sehari-hari dan perbualan bermakna.
- Bersuara jika anda berasa seolah-olah seseorang dianiaya atau tidak dihormati.



### PEMAUTAN BERSAMA Kepelbagaian, Ekuiti dan Keterangkuman Kita True North

Di Lineage, kami komited terhadap kepelbagaian dan keterangkuman yang bermaksud *melalui setiap interaksi perniagaan, semua ahli pasukan, pelanggan dan rakan kongsi komuniti harus tahu bahawa mereka dihormati dan bahawa kita sedang berusaha untuk mengenal pasti dan menghapuskan halangan yang boleh menghalang penyertaan penuh mana-mana individu atau kumpulan.*



### PERIKSA SUHU

Setiap hari, terdapat cara halus yang boleh kita tunjukkan kepada ahli pasukan yang kita mengambil berat antara satu sama lain dan sumbangan kita. Kita boleh bertanya kepada diri sendiri soalan seperti:

- Adakah saya mendengar semua perspektif semasa mesyuarat — memastikan bahawa peserta lain berasa mereka tidak diganggu semasa bercakap dan bahawa suara mereka didengari?
- Jika ahli pasukan telah berkongsi kata ganti nama mereka, adakah saya menggunakan kata ganti nama yang betul semasa merujuk kepada mereka? Jika saya tidak pasti sama ada ahli pasukan mempunyai kata ganti nama yang betul, adakah saya bertanya kepada mereka kata ganti nama yang mereka gunakan?
- Adakah saya mengambil kira jadual kerja dan zon waktu setiap ahli pasukan yang diketahui semasa menjadualkan mesyuarat?
- Adakah saya berhati-hati untuk tidak membuat pertimbangan yang cepat dan dengan cara yang tidak mengambil peduli tentang rakan sepasukan saya tanpa mengenali mereka?

Apabila kita bertanya kepada diri sendiri soalan seperti ini dan meluangkan masa untuk mempertimbangkan cara tingkah laku kita boleh mempengaruhi orang di sekeliling kita, kita boleh membantu mengekalkan persekitaran yang semua orang berasa dirangkumi dan selamat untuk berkongsi pendapat mereka.

## Piawaian Kewangan dan Perakaunan

Undang-undang menghendaki kita melaporkan kewangan kita dengan adil, tepat pada masanya dan dengan cara yang tepat dan lengkap. Kita mesti mematuhi semua keperluan pelaporan yang terpakai kepada kita dan bersikap jujur dan jelas dengan juruaudit dalaman dan luaran. Dengan menunjukkan integriti dalam pelaporan kewangan kita, kita bukan sahaja memenuhi kewajipan undang-undang kita, tetapi kita juga mengekalkan kedudukan kita sebagai syarikat yang boleh dipercayai dengan pelabur, pemberi pinjaman, agensi kawal selia dan orang ramai.



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Buat dokumen, rekod dan pendedahan yang berfakta, tepat dan lengkap, sama ada dalaman atau luaran.
- Jangan sekali-kali meminta seseorang merekodkan atau melaporkan maklumat yang anda tahu tidak betul, atau memintas kawalan dalaman.
- Jangan sekali-kali menggunakan, membenarkan atau membiarkan penggunaan penyimpanan rekod “luar buku” atau apa-apa taktik lain dengan niat untuk mengelirukan seseorang tentang operasi sebenar Lineage.
- Laporkan apa-apa kebimbangan berkenaan penyelewengan pelaporan kepada juruaudit dalaman Lineage, atau kepada mana-mana Sumber Bersuara anda yang lain.



### PEMAUTAN BERSAMA Menemui kesilapan rekod kewangan

Pelaporan rekod kewangan kita yang tepat berkait dengan nilai kita sebagai syarikat yang boleh dipercayai — dan bersuara jika anda mendapati ralat dalam data kewangan berkaitan dengan nilai kita untuk bersikap berani. Jika anda menemui ralat dalam data kewangan selepas fakta itu, penting untuk anda melaporkan ralat tersebut dengan segera kepada mana-mana Sumber Bersuara anda supaya ralat itu dapat didedahkan dan/atau diperbetulkan dengan betul.



### PERIKSA SUHU

Penipuan boleh membahayakan kita semua — dan tindakan ini tidak konsisten dengan komitmen bersama kita untuk bertindak dengan integriti. Kita semua perlu berwaspada terhadap tanda-tanda penipuan dan tahu masa dan tempat untuk mengemukakan kebimbangan.

#### TANYA DIRI ANDA SOALAN BERIKUT:

- Adakah terdapat salah nyata fakta?
- Adakah apa-apa maklumat atau bukti telah disembunyikan?
- Adakah terdapat tekanan untuk melakukan salah nyata fakta atau mengambil tindakan tidak jujur?

Jika jawapan kepada mana-mana soalan ini ialah “ya”, hubungi salah satu Sumber Bersuara anda dengan segera.



## Pengurusan Dokumen dan Penyimpanan Rekod

Kita semua mencipta, menyimpan dan melupuskan rekod perniagaan sebagai sebahagian daripada kerja harian kita. Amalan pengurusan dokumen yang baik membolehkan perniagaan kita berjalan dengan lancar dan cekap, dan amalan ini menggalakkan kejelasan dan ketelusan dengan pihak berkepentingan kita. Kita semua bertanggungjawab untuk menguruskan rekod Lineage mengikut dasar dan undang-undang serta peraturan yang terpakai.

### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Bersikap tepat, lengkap dan tepat pada masanya semasa membuat semua rekod perniagaan — bukan hanya yang berkenaan dengan keperluan kewangan dan perakaunan kita.
- Kekalkan semua rekod perniagaan mengikut dasar Lineage dan undang-undang serta peraturan yang berkenaan, yang menerangkan tempoh penyimpanan rekod perniagaan dan cara memusnahkan rekod tersebut.
- Hubungi Jabatan Undang-undang jika anda mempunyai soalan tentang dasar dan prosedur pengekalan dokumen kita.

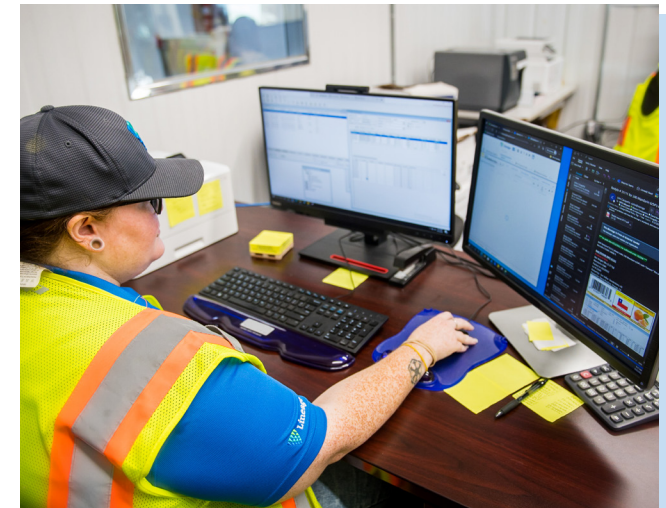
### PERIKSA SUHU

Perlu diingatkan bahawa rekod perniagaan tertentu tertakluk pada tempoh pengekalan yang dimandatkan oleh undang-undang atau tempoh pengekalan yang dipersetujui secara kontrak, dan dalam sesetengah kes, Lineage mungkin menentukan bahawa rekod perniagaan harus disimpan melebihi tempoh tersebut.

#### SEBELUM MEMUSNAHKAN APA-APA REKOD PERNIAGAAN, TANYA DIRI SENDIRI:

- Adakah saya telah menyemak dasar dan jadual pengekalan dokumen yang berkenaan untuk menentukan sama ada rekod itu tertakluk pada tempoh pengekalan tertentu?
- Adakah saya telah dimaklumkan bahawa rekod perniagaan ini tertakluk pada pegangan rekod undang-undang?
- Adakah saya tidak pasti jika terdapat rekod undang-undang yang dipegang pada rekod perniagaan ini?

Jika jawapan kepada mana-mana soalan ini ialah “ya,” jangan musnahkan rekod. Sebaliknya, ikut arahan khusus yang disediakan oleh dasar dan jadual pengekalan dokumen yang berkenaan dan/atau Jabatan Undang-undang.



### PEMAUTAN BERSAMA Contoh rekod perniagaan

- Salinan cetak atau rekod kertas
- E-mel atau rekod elektronik
- Mel suara
- Gambar-gambar

Pengurusan rekod perniagaan yang baik akan membantu perniagaan kita berjalan dengan lancar dan selamat.



## Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan mungkin wujud apabila kepentingan peribadi kita sendiri bercanggah atau kelihatan bercanggah dengan kepentingan Lineage.

Kita semua perlu mengenali konflik kepentingan yang boleh menjejaskan tanggungjawab kita terhadap Lineage atau mengganggu keupayaan kita untuk melaksanakan kerja kita secara objektif dan berkesan.

Walaupun kita sentiasa perlu mengelakkan konflik kepentingan yang sebenar dan berpotensi, selalunya ahli pasukan dan syarikat boleh bekerjasama untuk menilai dan menyelesaikan konflik yang berpotensi. Pendedahan konflik kepentingan tidak bermakna kita tidak boleh mengejar peluang di luar kerja kita di Lineage. Sebaliknya, hal ini membolehkan kita mencari penyelesaian yang sesuai untuk Lineage dan ahli pasukan Lineage.



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Sahkan bahawa apa-apa keputusan dan tindakan yang berkaitan dengan kerja anda untuk Lineage menyokong nilai dan matlamat syarikat kita.
- Jika anda berpendapat keupayaan anda untuk kekal tidak berat sebelah boleh terjejas, bincang dengan pengurus, penyelia atau Sumber Bersuara anda yang lain untuk membincangkan langkah seterusnya.
- Jangan sekali-kali menggunakan kedudukan anda di Lineage untuk mendapatkan atau cuba mendapatkan faedah peribadi yang tidak wajar.
- Jangan gunakan kelebihan peluang peribadi yang boleh memanfaatkan Lineage jika anda menyedari hal ini melalui jawatan anda di sini atau melalui penggunaan harta atau maklumat Lineage anda.
- Buat pendedahan kepada Pejabat Pematuhan dan Etika Korporat dan berbincang dengan salah satu Sumber Bersuara anda jika anda menghadapi konflik kepentingan atau kemungkinan konflik kepentingan atau jika anda bimbang bahawa ahli pasukan lain mungkin mempunyai konflik kepentingan.



### PERIKSA SUHU

Penilaian konflik boleh menjadi sukar dan mungkin melibatkan beberapa pertimbangan.

#### TANYA DIRI ANDA:

- Bolehkah hubungan ini berkompromi, atau kelihatan berkompromi, terhadap keupayaan saya untuk melakukan kerja saya secara saksama bagi pihak Lineage?
- Bolehkah kepentingan luaran saya mempengaruhi, atau kelihatan mempengaruhi, tugas pekerjaan saya di Lineage?

Jawapan kepada soalan-soalan ini hendaklah sentiasa "tidak." Lebih cepat individu yang sesuai di Lineage menyedari konflik atau kemungkinan konflik, lebih cepat kita boleh bekerjasama untuk menyelesaikan hal ini. Sila hubungi salah satu Sumber Bersuara anda untuk mendapatkan panduan jika anda mempunyai soalan tentang kewujudan konflik kepentingan.



### PEMAUTAN BERSAMA Conflict of interest examples

- Diambil bekerja oleh, atau bertindak sebagai perunding kepada, pesaing, pesaing berpotensi, pembekal atau kontraktor, tanpa mengira jenis pekerjaan, semasa bekerja dengan Lineage
- Memiliki atau mempunyai kepentingan langsung atau tidak langsung yang besar terhadap pesaing, pembekal atau kontraktor
- Menerima hadiah, diskaun, bantuan atau perkhidmatan daripada pelanggan semasa atau pelanggan berpotensi, pesaing atau pembekal, melainkan konsisten dengan peruntukan Tatakelakuan kita
- Bekerja dengan vendor, pembekal atau rakan kongsi yang menggaji atau dimiliki atau diambil bekerja oleh ahli keluarga ahli pasukan Lineage yang dikenali
- Mempunyai hubungan penyeliaan secara langsung atau tidak langsung dengan, atau mengambil bahagian dalam proses pengambilan atau pemilihan saudara, pasangan romantik atau rakan peribadi yang rapat
- Menggunakan jawatan anda untuk keuntungan peribadi atau mengambil peluang perniagaan yang dipelajari dalam peranan anda untuk kepentingan anda sendiri atau orang lain (kecuali yang dibenarkan oleh undang-undang dan dasar Lineage yang berkenaan)

## Perlindungan Aset

Perniagaan kita akan beroperasi dengan lebih cekap dan berjaya apabila kita menggunakan aset Lineage dan aset pelanggan kita secara bertanggungjawab. Kita semua mempunyai tanggungjawab untuk melindungi aset ini, termasuk aset fizikal, aset kewangan dan aset maklumat, yang dibincangkan dengan lebih terperinci dalam bahagian di bawah.

Layanan aset yang cuai, diambil kesempatan, tidak jujur, menipu dan membazir akan memberikan kesan langsung kepada kejayaan kita. Kita mesti menggunakan dan mengendalikan aset syarikat dan pelanggan dengan penjagaan yang sama seperti yang kita menggunakan aset peribadi kita sendiri.



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Gunakan aset syarikat terutamanya untuk tujuan perniagaan, memastikan apa-apa penggunaan peribadi aset syarikat adalah terhad, munasabah dan tidak mengganggu tanggungjawab pekerjaan anda.
- Tunjukkan pertimbangan yang baik dan dapatkan kelulusan apabila mengeluarkan perbelanjaan bagi pihak Lineage.
- Bertindak secara bertanggungjawab apabila menggunakan, mengendalikan dan mendokumentasikan aset pelanggan seperti peralatan, bahan atau produk.



### PEMAUTAN BERSAMA Jenis-jenis aset

Aset termasuk aset fizikal, seperti semua jenis bekalan, bahan habis pakai, peralatan, bangunan, perabot, lekapan, alatan, produk, bahan dan kenderaan. Aset juga termasuk aset kewangan, seperti dana dan proses pengebilan, serta aset bermaklumat, seperti maklumat proprietari dan sulit kita serta harta intelek Lineage dan mana-mana rakan kongsi, pelanggan atau pembekal pihak ketiga.



### PERIKSA SUHU

Pengujaan rantaian memerlukan kita menggunakan aset syarikat dan pelanggan secara bertanggungjawab. Apabila anda menggunakan aset syarikat dan pelanggan — termasuk aset fizikal, kewangan dan maklumat — tanya diri anda:

- Adakah saya menggunakan aset syarikat ini untuk tujuan yang dimaksudkan?
- Adakah saya tahu cara untuk mencegah, mengesan dan menghentikan kerugian, pembaziran dan penggunaan aset syarikat dan pelanggan kita yang cuai?
- Adakah saya menanggung perbelanjaan secara bertanggungjawab bagi pihak Lineage?
- Adakah saya mengendalikan dan mendokumentasikan pergerakan dan penyimpanan produk pelanggan secara bertanggungjawab?

Jawapan kepada soalan-soalan ini hendaklah sentiasa “ya.” Di Lineage, kita semua perlu bekerjasama untuk memastikan syarikat dan aset pelanggan kita selamat.

## Maklumat Sulit dan Hak Milik dan Harta Intelek

Sebagai sebahagian daripada perniagaan kita, kita mempunyai akses kepada maklumat sulit dan proprietari tentang Lineage. Maklumat sulit dan proprietari ialah aset syarikat yang penting dan selalunya menjadi kunci kepada kelebihan daya saing kita. Sebagai sebahagian daripada operasi perniagaan kita, kita juga mempunyai akses kepada maklumat sulit dan proprietari tentang pelanggan, serta rakan kongsi perniagaan semasa dan akan datang. Kita semua bertanggungjawab untuk memahami cara mengenali dan melindungi maklumat ini.



### PEMAUTAN BERSAMA Takrifan penting

#### MAKLUMAT SULIT

Maklumat sulit ialah maklumat tentang syarikat kita atau salah satu rakan kongsi perniagaan kita yang belum tersedia kepada orang ramai. Beberapa contoh termasuk rancangan pemasaran, perubahan pengurusan kanan, rekod gaji atau kakitangan atau maklumat operasi dan belanjawan. Maklumat ini boleh wujud dalam pelbagai bentuk, termasuk maklumat bertulis, lisan, diperhatikan atau disimpan secara elektronik.

#### MAKLUMAT PROPRIETARI

Maklumat proprietari ialah sejenis maklumat sulit yang merujuk pada apa-apa sahaja yang dilakukan atau dibuat secara unik oleh perniagaan. Maklumat ini termasuk harta intelek korporat dengan perlindungan persekutuan, seperti paten, hak cipta dan tanda dagangan, serta maklumat sulit, pengetahuan dan rahsia perdagangan.

#### HARTA INTELEK

Harta intelek ialah harta yang tidak dapat diterangkan, seperti paten, hak cipta, tanda dagangan dan rahsia perdagangan. Terdapat undang-undang untuk melindungi harta intelek. Kita perlu memahami perkara ini apabila kita bekerja dengan harta intelek dan cara undang-undang terpakai.



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Jaga semua maklumat sulit dan proprietari dengan berhati-hati, sama ada maklumat itu berkaitan dengan Lineage atau jika anda mengetahui tentang maklumat itu semasa bekerja untuk Lineage (melalui pelanggan atau rakan kongsi perniagaan, contohnya).
- Gunakan dan akses maklumat sulit dan proprietari hanya apabila perlu untuk melakukan tugas anda.
- Berhati-hati apabila membincangkan dan berkongsi maklumat sulit — jangan kongsi maklumat itu dengan seseorang yang tidak diberikan kuasa untuk menerima atau menyemak maklumat itu.
- Jangan kongsi maklumat sulit dan proprietari dengan sesiapa di luar Lineage melainkan anda mempunyai kebenaran bertulis untuk berbuat demikian. Berhati-hati semasa berkongsi maklumat sulit dan proprietari dalam Lineage juga (cth, berkongsi berdasarkan “perlu untuk mengetahui”).



### PERIKSA SUHU

Kadangkala keperluan untuk melindungi maklumat sulit dan proprietari tidak begitu jelas seperti melindungi kertas yang dicop SULIT pada kertas tersebut. Penting untuk kita memahami nuansa juga. Sebagai contoh, tanya diri anda:

- Adakah saya faham bahawa saya bertanggungjawab untuk melindungi maklumat sulit yang saya ada akses semasa bekerja dengan Lineage, walaupun selepas pekerjaan saya dengan Lineage tamat?
- Adakah saya sedar bahawa jika seseorang menghantar maklumat sulit kepada saya secara tidak sengaja, saya mesti memadamkan maklumat tersebut dan menghubungi salah satu Sumber Bersuara saya dengan segera?
- Adakah saya tahu bahawa walaupun saya mempercayai rakan sekerja saya untuk menyimpan maklumat sulit dengan selamat, saya benar-benar tidak boleh berkongsi dengan mereka — melainkan mereka benar-benar perlu mengetahui maklumat tersebut sebagai sebahagian daripada tugas mereka?

Jawapan kepada soalan-soalan ini hendaklah sentiasa “ya.” Jika anda mempunyai soalan tentang sama ada maklumat adalah sulit atau sama ada anda boleh berkongsi maklumat, hubungi salah satu Sumber Bersuara anda.



## Penggunaan Teknologi di Tempat Kerja

Sumber teknologi maklumat yang terlindung dan boleh dipercayai adalah penting untuk operasi perniagaan Lineage, dan penting untuk kita melindungi maklumat ini.

### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Patuhi semua dasar keselamatan maklumat Lineage, termasuk tetapi tidak terhad kepada penciptaan, format dan perubahan kata laluan yang dijadualkan.
- Gunakan sistem Lineage dengan wajar dan hanya untuk tujuan perniagaan.
- Jangan ubah, lumpuhkan atau alih keluar apa-apa tetapan keselamatan yang dikonfigurasi IT (cth., perisian antivirus, penyulitan, dsb.) tanpa kelulusan terlebih dahulu daripada pasukan keselamatan siber kita.
- Jangan sekali-kali menghantar apa-apa yang tidak wajar melalui sistem Lineage atau menggunakan sistem untuk apa-apa tujuan yang menyalahi undang-undang atau tidak wajar.
- Pastikan anda log masuk ke sistem Lineage menggunakan kelayakan log masuk anda sendiri, dan bukan milik orang lain.
- Fahami bahawa Lineage memiliki sistem kita dan mempunyai hak untuk memantau penggunaan sistem kita (tertakluk pada undang-undang tempatan) untuk tujuan melindungi sistem dan data kita.
- Laporkan apa-apa aktiviti yang mencurigakan atau kemungkinan pelanggaran dasar keselamatan kepada [cyberfusion@lineagelogistics.com](mailto:cyberfusion@lineagelogistics.com).

### PEMAUTAN BERSAMA Teknologi maklumat

Sumber teknologi maklumat termasuk semua jenis peralatan komunikasi dan pengkomputeran, termasuk semua telefon bimbit, komputer riba dan komputer yang disediakan oleh syarikat. Sumber teknologi maklumat juga termasuk akaun e-mel yang disediakan oleh syarikat, sistem penyimpanan dokumen, internet dan intranet, keupayaan rangkaian serta program dan aplikasi perisian.



### PERIKSA SUHU

Penggunaan teknologi di tempat kerja memerlukan kita semua berwaspada dalam melindungi sistem Lineage kita.

### TANYA DIRI ANDA:

- Adakah saya telah menggunakan kata laluan yang kuat dan unik, dan adakah saya mengemas kini kata laluan saya dengan kerap?
- Adakah saya disambungkan kepada rangkaian selamat?
- Adakah saya mengenali, memadam dan melaporkan apa-apa e-mel atau komunikasi yang mencurigakan?
- Adakah saya melaksanakan tanggungjawab kerja saya dan menyimpan data berkaitan perniagaan pada sistem dan peranti Lineage?
- Adakah saya berhati-hati dalam memastikan kelayakan log masuk saya tidak kelihatan kepada orang lain?

Jawapan kepada soalan-soalan ini hendaklah sentiasa “ya.” Kita semua mengukuhkan rantaian bersama-sama apabila kita mengutamakan amalan memastikan teknologi kita selamat dan terjamin.

## Perlindungan Data, Privasi dan Maklumat Peribadi

Semasa bekerja di Lineage, kita mungkin mempunyai akses kepada maklumat peribadi dan sensitif tentang rakan sekerja lain serta tentang pelanggan, pelabur dan rakan kongsi perniagaan kita. Kita semua mempunyai hak untuk mempercayai bahawa maklumat peribadi kita akan dikumpul dan digunakan oleh Lineage selaras dengan nilai dan undang-undang yang terpakai dan berkenaan dengan privasi sebagai hak asasi manusia.

Terdapat banyak undang-undang di seluruh dunia yang ditetapkan untuk melindungi maklumat peribadi. Kita masing-masing bertanggungjawab untuk melindungi maklumat ini dengan mematuhi semua privasi data atau undang-undang perlindungan data, peraturan dan prosedur yang digunakan untuk operasi kita serta bidang kuasa tempat kita bekerja.

### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Fahami cara mengenal pasti maklumat peribadi.
- Jangan sekali-kali berkongsi maklumat peribadi ahli pasukan, pelanggan, pembekal, pelabur atau mana-mana pihak berkepentingan Lineage lain tanpa kebenaran khusus dan sebab berkaitan kerja yang sah untuk berbuat demikian.
- Kumpulkan dan gunakan maklumat peribadi hanya atas sebab asal maklumat tersebut dikumpulkan.
- Jangan berkongsi maklumat peribadi dan sulit dengan sesiapa sahaja, sama ada di dalam atau di luar Lineage, melainkan anda mempunyai persetujuan dan kebenaran.
- Jika anda mempunyai soalan tentang sama ada sesuatu itu dianggap sebagai maklumat peribadi atau cara mengendalikan maklumat peribadi, hubungi salah satu Sumber Bersuara anda.
- Bersikap telus dengan individu tentang cara Lineage menggunakan data mereka dengan mematuhi notis privasi Lineage.
- Pastikan maklumat peribadi dikemas kini, membetulkan maklumat yang tidak tepat apabila diminta dan menghormati hak undang-undang individu.
- Simpan data peribadi secara sulit dan selamat.
- Bekerjasama dengan Jabatan Undang-undang sebelum memindahkan maklumat peribadi ke luar negara untuk memastikan pemindahan itu mematuhi undang-undang tempatan.

### PERIKSA SUHU

Kita hidup dalam dunia digital, yang bermaksud anda mungkin akan menyalahgunakan maklumat peribadi secara tidak sengaja. Penting untuk kita berhati-hati semasa bekerja setiap hari. Penting untuk kita menyemak semula apabila kita menyimpan atau bekerja dengan maklumat peribadi. Kita boleh bertanya kepada diri sendiri soalan seperti:

- Adakah saya menghantar e-mel ini kepada penerima yang betul?
- Perlukah saya menekan “Balas semua” atau patutkah saya menyemak semula dan mengehadkan penerima yang akan menerima e-mel ini?
- Adakah saya telah menyimpan data peribadi lebih lama daripada yang diperlukan untuk mencapai objektif perniagaan atau memenuhi keperluan undang-undang minimum?
- Adakah saya telah mengumpul atau menggunakan data peribadi untuk tujuan yang tidak dijangka secara munasabah oleh pelanggan atau ahli pasukan kita?
- Adakah saya telah menyemak semula sebelum menekan “hantar” untuk memastikan saya hanya menyertakan individu yang diberikan kuasa untuk menerima e-mel tersebut?

Jika anda pernah menyedari bahawa anda telah menghantar sesuatu kepada seseorang yang tidak sepatutnya menerima, atau anda telah mengumpul atau menyimpan sesuatu dengan cara yang mungkin tidak mematuhi dasar kita, hubungi salah satu Sumber Bersuara anda dengan segera dan mereka akan membantu anda mengambil langkah seterusnya yang sesuai.

### PEMAUTAN BERSAMA Maklumat peribadi

Maklumat peribadi ialah apa-apa maklumat yang berkaitan atau mengenal pasti seseorang individu, walaupun tanpa mengenal pasti orang itu dengan nama. Sebagai contoh, sesuatu yang mudah seperti nama atau alamat seseorang boleh dianggap sebagai maklumat peribadi. Contoh lain termasuk tarikh lahir, alamat e-mel, nombor telefon atau bahkan gambar.

## Komunikasi dan Media Sosial yang Berhati-hati

Cara kita berkomunikasi mencerminkan kita sebagai sebuah syarikat. Pelanggan, pelabur, jiran, ahli pasukan kita dan orang awam berhak menerima kejujuran dan konsistensi daripada kita. Dengan menggunakan pertimbangan yang baik dalam semua komunikasi kita, termasuk apabila kita menyiarkan ke media sosial, kita mengelakkan tindakan berisiko dalam talian yang boleh membahayakan Lineage — dan kita berbuat demikian dengan cara yang membolehkan kita berkongsi maklumat penting yang selaras dengan tujuan, nilai dan jenama kita.



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Bertindak secara profesional dan gunakan pertimbangan yang baik dalam semua komunikasi, termasuk siaran atau komen di media sosial.
- Dapatkan kebenaran bertulis melalui pasukan Pemasaran dan Komunikasi sebelum berkongsi apa-apa tanda dagangan, grafik atau imej pelanggan apabila menyiarkan di media sosial.
- Jangan kongsi apa-apa maklumat proprietari Lineage.
- Jangan buat akaun media sosial yang kelihatan mewakili Lineage atau membuat akaun media sosial peribadi menggunakan alamat e-mel Lineage anda.
- Rujuk semua pertanyaan daripada pelapor atau sumber luar lain kepada Pengurus Perhubungan Awam dan bercakap bagi pihak Lineage hanya apabila dibenarkan berbuat demikian oleh pasukan Pemasaran dan Komunikasi.



### PEMAUTAN BERSAMA Menyiarkan ke media sosial

Media sosial ialah alat perkongsian maklumat yang hebat yang menghubungkan kita semua bersama-sama. Sebagai sebuah syarikat, Lineage menggunakan media sosial untuk berhubung dengan pelanggan kita dan orang ramai. Selalunya, Lineage akan menampilkan foto dan klip video di tapak media sosial kita yang menampilkan ahli pasukan (contohnya, segmen Hari dalam Kehidupan kami di Instagram). Sebelum Pemasaran dan Komunikasi menyiarkan foto atau video ke saluran korporat kita yang melibatkan ahli pasukan kita, kita mesti melakukan segala yang kita mampu untuk memastikan kita mempunyai kebenaran dan penepian yang sesuai. Walau bagaimanapun, jika anda melihat diri anda dalam bahan pemasaran Lineage dan anda tidak memberikan kebenaran atau menandatangani penepian, anda mempunyai hak untuk meminta agar siaran tersebut dialih keluar, jika mahu. Anda boleh menghubungi Pengurus Kanan, Komunikasi Digital untuk mengalih keluar imej anda daripada pustaka media.



### PERIKSA SUHU

Kami menggalakkan agar anda menggunakan media sosial, secara peribadi dan profesional, untuk berkongsi, belajar dan berkembang — tetapi kami berharap anda berbuat demikian dengan cara yang menghormati dan bertanggungjawab. Oleh kerana anda adalah sebahagian daripada pasukan Lineage kami, kami meminta anda untuk mengambil berat tentang perkara yang anda kongsi, ulas atau suka di media sosial — walaupun pada halaman peribadi anda. Kerana anda adalah sebahagian daripada pasukan Lineage, anda mewakili Lineage walaupun anda tidak berada di tempat kerja.

### SEBELUM MENYIARKAN, TANYA DIRI ANDA:

- Adakah saya menyiarkan kandungan yang bertimbang rasa dan menghormati?
- Adakah siaran ini sesuatu yang saya akan bangga untuk berkongsi dengan ahli pasukan yang lain?
- Adakah siaran ini mewakili cara saya ingin dilihat di tempat kerja?
- Adakah mungkin siaran media sosial peribadi saya boleh disalah anggap, disalah petik atau disalahfahamkan — mencerminkan Lineage secara negatif?
- Adakah saya telah jelas bahawa siaran peribadi saya adalah milik saya dan tidak menggambarkan pandangan Lineage?
- Adakah siaran media sosial saya tentang Lineage, pelanggan atau rakan kongsi perniagaan kita mendedahkan maklumat yang akan menimbulkan risiko keselamatan atau kerahsiaan?

Apabila kita bertanya kepada diri sendiri soalan ini, kita boleh menggunakan media sosial sebagai sumber yang berharga, tanpa mempertaruhkan reputasi peribadi kita atau reputasi Lineage.



## Perdagangan Orang Dalam

Undang-undang perdagangan orang dalam direka bentuk untuk menghalang kelebihan yang tidak adil dalam pasaran, dan kita semua bertanggungjawab untuk menghalang perdagangan orang dalam. Penggunaan maklumat bukan awam yang material untuk faedah kewangan atau peribadi anda yang lain, atau berkongsi dengan orang lain, adalah melanggar dasar Lineage dan mungkin melanggar undang-undang. Kita semua mesti komited untuk mematuhi kewajipan etika dan undang-undang apabila kita mempunyai akses kepada apa-apa maklumat bukan awam Lineage. Apabila Lineage terus berkembang sebagai sebuah organisasi, semakin lebih penting untuk terus berwaspada dalam bidang ini.



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

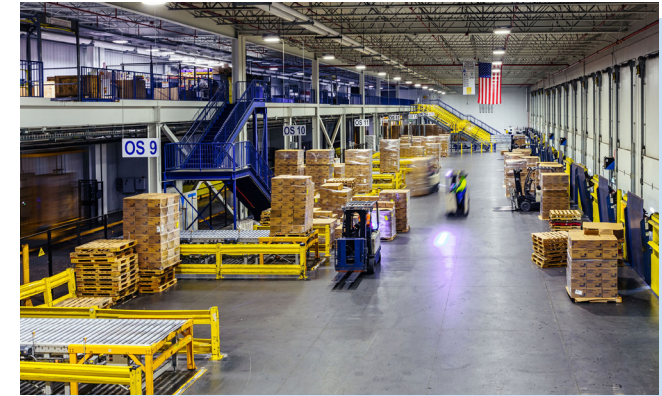
- Jangan gunakan atau kongsi maklumat material bukan awam untuk faedah kewangan atau apa-apa faedah peribadi lain.
- Jangan sekali-kali membeli atau menjual sekuriti mana-mana syarikat, sama ada secara langsung atau melalui ahli keluarga, orang lain atau entiti semasa anda mengetahui maklumat penting bukan awam.
- Jangan syorkan kepada sesiapa sahaja untuk membeli atau menjual sekuriti mana-mana syarikat semasa anda mempunyai maklumat penting bukan awam tentang syarikat itu.
- Hanya berkongsi maklumat bukan awam yang material apabila perlu untuk aktiviti perniagaan Lineage dan dengan kebenaran yang sewajarnya serta kawalan yang sewajarnya tersedia (seperti perjanjian tidak mendedahkan dengan pembekal).
- Hubungi salah satu Sumber Bersuara anda dengan segera jika anda mengetahui bahawa apa-apa maklumat bukan umum yang material telah didedahkan secara tidak wajar atau jika anda mempunyai soalan tentang sama ada sesuatu merupakan maklumat dalaman.



### PEMAUTAN BERSAMA

#### Apakah maklumat penting bukan umum?

Maklumat bukan awam ialah maklumat yang mungkin anda pelajari dalam kerja anda dengan Lineage atau syarikat lain yang kami bekerjasama yang belum didedahkan kepada umum. Maklumat bukan awam adalah "material" jika pelabur yang munasabah menganggap maklumat ini penting dalam membuat keputusan untuk membeli, memegang atau menjual sekuriti, atau jika penerbitan maklumat tersebut berkemungkinan menjejaskan harga saham syarikat.



### PERIKSA SUHU

Tindakan melindungi maklumat dalaman membolehkan Lineage mematuhi undang-undang dan mengekalkan reputasi kita sebagai organisasi yang boleh dipercayai. Maklumat dalaman boleh hadir dalam pelbagai bentuk.

### TANYA DIRI ANDA

#### Adakah maklumat ini berkenaan:

- Potensi penggabungan, pengambilalihan, pelupusan atau pembiayaan?
- Hubungan pelanggan atau vendor?
- Perubahan dalam pengurusan kanan?
- Pembangunan tawaran perkhidmatan dan teknologi baharu?
- Pelaburan, pengembangan atau tapak baharu?

Jika jawapan ialah "ya", ini ialah maklumat penting bukan awam dan tidak boleh didedahkan. Hubungi Jabatan Undang-undang jika anda mempunyai apa-apa soalan tentang sama ada sesuatu adalah maklumat dalaman.



**BEKERJA SECARA  
BERETIKA DENGAN  
PELANGGAN DAN PIHAK  
BERKEPENTINGAN KITA**





# BEKERJA SECARA BERETIKA DENGAN PELANGGAN DAN PIHAK BERKEPENTINGAN KITA

## Antipakatan dan Persaingan Adil

Undang-undang persaingan dan antipakatan direka untuk menggalakkan pasaran yang adil dan untuk melarang perjanjian yang menyalahi undang-undang dan tidak adil antara pesaing. Undang-undang ini juga melarang penyalahgunaan kuasa pasaran, termasuk tingkah laku yang bertujuan untuk mengecualikan pesaing daripada pasaran.

Di Lineage, kita memperoleh perniagaan kita berdasarkan reputasi kukuh kita dan prestasi unggul perkhidmatan dan produk kita — bukan melalui amalan perniagaan yang tidak beretika atau menyalahi undang-undang. Kita semua bertanggungjawab untuk memahami undang-undang persaingan yang terpakai pada bidang kuasa tempat kita bekerja dan untuk mematuhi undang-undang ini.



### PEMAUTAN BERSAMA Interaksi yang menyalahi undang-undang dengan pesaing

- Jangan berbincang atau bertukar-tukar maklumat sensitif komersial, termasuk kenaikan harga masa hadapan, rebat atau diskaun.
- Jangan berbincang atau bertukar strategi semasa atau akan datang Lineage.
- Jangan berbincang atau bersetuju untuk:
  - Harga atau elemen seperti pelarasan harga atau penetapan harga, termasuk pemasaan atau struktur pelarasan harga atau terma komersial lain
  - Perkongsian pasaran, peruntukan pelanggan atau butiran tentang penyertaan dalam proses RFP
  - Pemboikotan mana-mana pelanggan



### PERIKSA SUHU

Sebahagian daripada kejayaan kami terletak pada tindakan memahami pasaran yang kita sediakan, mempelajari tentang pesaing kita dan memanfaatkan sepenuhnya pengalaman kita dalam industri tempat kami beroperasi. Walau bagaimanapun, kita perlu “berlaku adil” dan berhati-hati dan jujur semasa mengumpul, menerima dan menggunakan kecerdasan daya saing — menghormati nilai Kepercayaan dan Hormat Lineage kita.

### SEBELUM MENGGUNAKAN MAKLUMAT DAYA SAING, SEMAK DUA KALI UNTUK MEMASTIKAN:

- Adakah saya telah memperoleh maklumat tentang pesaing lain melalui cara yang tidak wajar atau memperdaya, seperti mengintip, mencuri, meyalah nyata atau melanggar perjanjian atau kewajipan kerahsiaan?
- Adakah saya telah meminta pihak ketiga untuk mengambil tindakan yang kita sendiri tidak akan ambil?
- Adakah saya telah mengupah pekerja pesaing untuk mendapatkan maklumat sulit?

Jawapan “ya” kepada mana-mana soalan di atas menunjukkan isu yang berpotensi. Jika anda mempunyai kebimbangan tentang interaksi dengan pesaing, hubungi Jabatan Undang-undang dengan segera.



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Antitrust and competition laws are complex, Undang-undang antipakatan dan persaingan adalah kompleks, dan anda harus sentiasa berasa selesa untuk berunding dengan Jabatan Undang-undang dengan soalan.
- Jangan secara langsung atau tidak langsung (melalui persatuan perdagangan, perunding bebas atau pihak ketiga yang lain), berbincang, mendapatkan atau berkongsi dengan pesaing kita, atau pekerja atau wakil mereka apa-apa maklumat sensitif komersial. Maklumat sensitif komersial atau persaingan ialah apa-apa sahaja yang anda anggap sebagai “rahsia perniagaan” (cth., maklumat tentang harga, kos, rundingan, volum, pelanggan, pasaran, strategi pemasaran, strategi komersial, dsb.).
- Jangan membuat perjanjian rasmi atau tidak rasmi dengan pesaing yang boleh menjejaskan persaingan.
- Terangkan produk dan perkhidmatan Lineage dengan jujur dan tepat apabila bercakap dengan pelanggan.
- Berhati-hati terutamanya semasa mesyuarat atau perhimpunan persatuan perdagangan — dan jauhi apa-apa perbualan yang melibatkan maklumat sulit atau apa-apa topik terlarang yang lain.
- Hubungi Jabatan Undang-undang jika anda menemui maklumat sulit atau komersial atau sensitif persaingan tentang pesaing yang tidak ditujukan untuk anda.



## Antirasuah dan Antisogokan

Lineage tidak mempunyai toleransi terhadap sogokan dan rasuah. Kami tidak menawarkan rasuah kepada, atau menerima rasuah daripada, pegawai kerajaan/awam, rakan perniagaan komersial, organisasi awam atau **sesiapa sahaja**. Seperti semua aspek Tatakelakuan ini, hal ini terpakai bukan sahaja kepada semua orang yang bekerja di Lineage, tetapi juga kepada sesiapa sahaja yang bekerja bagi pihak kita, termasuk mana-mana ejen atau rakan kongsi perniagaan.

### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Jangan sekali-kali menawarkan atau menerima apa-apa yang bernilai dalam usaha untuk mempengaruhi tindakan atau keputusan perniagaan yang menguntungkan.
- Jangan sekali-kali menyembunyikan atau cuba menyembunyikan pembayaran; semua pembayaran mesti didokumenkan dengan tepat dan lengkap dalam buku dan rekod Lineage.
- Sebelum melibatkan diri dengan pihak ketiga, seperti perunding atau kontraktor, hubungi Jabatan Undang-undang untuk melengkapkan dasar usaha wajar Lineage.
- Pantau pihak ketiga dengan teliti untuk mengesahkan bahawa tindakan mereka mematuhi dasar Lineage.
- Catat semua transaksi dan pembayaran dengan benar dan tepat pada masanya.

### PEMAUTAN BERSAMA Sogokan

Sogokan ialah sesuatu yang bernilai yang ditawarkan untuk mendorong seseorang bertindak dengan cara tertentu atau diterima sebagai pertukaran untuk tindakan itu. Sogokan bukan sentiasa berbentuk wang tunai dan boleh ditawarkan dalam banyak bentuk lain. Contohnya, sogokan boleh merangkumi pembayaran pemudahan (atau “gris”), ganjaran haram atau bayaran serupa, termasuk pinjaman, rujukan, hadiah, tiket ke acara, makanan, perbelanjaan perjalanan dan tawaran pekerjaan. Kita tidak dibenarkan untuk menawarkan, memberi atau menerima sogokan dalam apa-apa jua bentuk. Hal ini terpakai pada semua orang yang bekerja dengan kita — daripada pegawai asing atau kakitangan kerajaan kepada rakan kongsi perniagaan komersial. Penampilan sogokan sahaja boleh merosakkan, jadi sentiasa berhati-hati semasa memberi atau menerima ihsan perniagaan.



### PERIKSA SUHU

Penting untuk diingatkan bahawa apabila berkaitan dengan sogokan, kita boleh bertanggungjawab atas tindakan pihak ketiga yang bekerja bagi pihak kita. Berikut adalah beberapa soalan untuk ditanya kepada diri sendiri apabila bekerja dengan pihak ketiga:

- Adakah kita mempunyai kebimbangan tentang tingkah laku, sikap atau reputasi masa lalu mereka?
- Adakah mereka mempunyai hubungan yang diketahui dengan pegawai kerajaan?
- Adakah mereka meminta pembayaran secara tunai atau pembayaran ke negara yang tidak mempunyai kaitan yang jelas?
- Adakah mereka telah meminta bayaran sebelum perkhidmatan dilaksanakan atau barang dihantar?
- Adakah kita telah menerima bil tanpa butiran atau dokumen sokongan?

Jika jawapan kepada mana-mana soalan ini ialah “ya,” terdapat risiko sogokan dan rasuah — dan anda mesti menghubungi salah satu Sumber Bersuara anda dengan segera.

## Hadiah, Makanan, Hiburan dan Perjalanan

Hadiah dan ihsan perniagaan boleh sesuai sebagai cara untuk membina dan memupuk perhubungan dan kita mesti menggunakan pertimbangan yang baik apabila bertukar-tukar hadiah dan hiburan dengan pelanggan dan rakan kongsi perniagaan. Di Lineage, kita mempunyai dasar tempatan yang menetapkan had ke atas hadiah dan hiburan. Kita mematuhi dasar ini dan semua undang-undang serta peraturan yang digunakan pada perniagaan kita dan di wilayah tempat kita bekerja.

### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Beri atau terima hadiah atau tawaran untuk mengambil bahagian dalam hiburan perniagaan hanya apabila tindakan itu tidak menjejaskan keupayaan anda untuk membuat keputusan secara adil dan saksama.
- Semak dengan Jabatan Undang-undang wilayah anda untuk memahami had kewangan yang dikenakan ke atas hadiah dan hiburan.
- Berhati-hati dengan peraturan khusus yang dikenakan apabila bekerja dengan kakitangan kerajaan — dan jangan sekali-kali menawarkan hadiah atau hiburan kepada (atau menerima hadiah atau hiburan daripada) individu ini.
- Catatkan semua perbelanjaan hadiah dan hiburan dengan tepat dan lengkap pada laporan perbelanjaan.
- Fahami bahawa peraturan ini bukan sahaja terpakai kepada anda, tetapi juga kepada ahli keluarga terdekat anda.

### PEMAUTAN BERSAMA

#### Hadiah dan hiburan yang boleh diterima

Kadangkala penerimaan dan pemberian hadiah dan hiburan semasa dalam perjalanan pembangunan perniagaan rutin adalah sesuai. Penerimaan dan pemberian hadiah dan hiburan apabila bekerja dengan kerajaan adalah tidak wajar. Hadiah dan hiburan mestilah:

- Selaras dengan amalan perniagaan yang diterima
- Bernilai nominal
- Sesuai
- Tidak kerap
- Tanpa diminta
- Bukan dalam bentuk tunai atau setara tunai
- Tidak memalukan penerima atau Lineage jika hadiah itu didedahkan secara terbuka



### PERIKSA SUHU

Keputusan untuk memberi atau menerima hadiah atau hiburan pada akhirnya adalah tentang menggunakan pertimbangan yang baik.

#### TANYA DIRI ANDA:

- Adakah hadiah itu barang mewah yang bernilai tinggi (seperti jenama berjenama atau peralatan sukan yang mahal)?
- Adakah hadiah atau jemputan ini mewujudkan perasaan terhutang budi?
- Bolehkah hiburan itu dianggap sebagai berlebihan (seperti perjalanan atau aktiviti bersiar-siar yang berlanjutan)?
- Adakah ini hadiah wang tunai?
- Bolehkah hadiah atau hiburan ini memalukan atau menggambarkan Lineage dengan cara yang buruk?
- Adakah hadiah ditawarkan semasa proses perolehan?
- Adakah penerima seorang pegawai kerajaan?
- Adakah hadiah atau hiburan itu melanggar dasar penerima?

Jawapan kepada soalan-soalan ini hendaklah sentiasa “tidak.” Jika anda tidak pasti sama ada hadiah atau hiburan itu sesuai, pastikan anda menghubungi salah satu Sumber Bersuara anda untuk mendapatkan bimbingan.

## Pematuhan Perdagangan

Syarikat kita menjalankan perniagaan di banyak negara dan wilayah di seluruh dunia. Kita semua bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua undang-undang pematuhan perdagangan yang terpakai, peraturan serta dasar dan prosedur Lineage di semua negara tempat kita menjalankan perniagaan. Ini termasuk undang-undang yang mengawal import, eksport dan pemindahan barangan, data, teknologi, perisian dan perkhidmatan, serta semua kawalan perdagangan antarabangsa, termasuk sekatan ekonomi dan embargo, yang memberikan kesan kepada urus niaga perniagaan kita di peringkat global.

### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Fahami dan patuhi prosedur perniagaan yang berkaitan, keperluan undang-undang dan dasar yang terpakai pada kerja anda dan hubungi Penasihat Am Jabatan Undang-undang di rantau anda jika anda mempunyai soalan tentang kawalan perdagangan antarabangsa yang berkenaan.
- Ketahui kawalan perdagangan yang digunakan untuk kerja anda dan fahami cara untuk mematuhi kawalan tersebut.
- Dapatkan semua lesen eksport yang diperlukan sebelum menghantar produk, data dan teknologi.
- Jangan menjalankan perniagaan dengan pihak yang tertakluk pada sekatan ekonomi atau sekatan perdagangan yang berkenaan.

### PERIKSA SUHU

Ingat bahawa pematuhan kita terhadap kawalan perdagangan antarabangsa memerlukan kita mengawasi kerja pihak ketiga.

### TANYA DIRI ANDA:

- Adakah anda mengenali rakan kongsi perniagaan anda — bukan sahaja kenalan terdekat anda, tetapi juga mana-mana orang, kumpulan atau negara yang mempunyai penglibatan tertentu?
- Adakah anda faham bahawa terdapat sesetengah tempat dan orang yang kita tidak boleh berurus niaga?
- Adakah anda mendapati tanda amaran bahawa undang-undang tidak dipatuhi?
- Adakah anda bertanya soalan jika anda tidak pasti?

Jawapan kepada soalan-soalan ini hendaklah sentiasa “ya.” Sila laporkan apa-apa kebimbangan yang berkaitan dengan pematuhan perdagangan dengan segera atau hubungi Penasihat Am serantau anda jika anda memerlukan bimbingan.



### PEMAUTAN BERSAMA Pelbagai jenis kawalan perdagangan

**IMPORT:** Kita mesti mengelaskan dan menilai barangan dengan betul dan memberikan maklumat lain kepada pihak berkuasa kastam untuk memastikan semua barangan yang diimport memenuhi keperluan kawal selia yang berkenaan, termasuk pengelasan, penandaan negara asal, pengkalan rekod dan pembayaran duti, cukai dan yuran.

**EKSPORT:** Kita mesti mematuhi semua undang-undang, peraturan dan dasar terpakai yang mengawal selia eksport, eksport semula dan pemindahan item dan maklumat yang meninggalkan negara tempat kita bekerja untuk kegunaan akhir tertentu. Anda boleh mengeksport sesuatu semasa perbualan, melalui e-mel atau semasa memberikan lawatan kemudahan — walaupun tiada apa-apa yang telah diangkut secara fizikal ke luar negara. Contohnya, teknologi dan perisian boleh “dieksport” ke negara asal warga asing apabila maklumat itu disimpan, disiarkan atau disediakan di tempat seseorang di negara lain boleh melihat teknologi dan perisian tersebut — bahkan ahli pasukan Lineage.

**PEMBOIKOTAN:** Undang-undang tertentu dalam bidang kuasa tempat kita menjalankan perniagaan melarang syarikat daripada menyokong apa-apa boikot antarabangsa. Dan, walaupun sesebuah negara tidak mempunyai undang-undang sedemikian, dasar kita melarang sokongan aktiviti boikot. Sebagai contoh, kita mesti berhati-hati apabila merundingkan kontrak atau perjanjian yang merangkumi bahasa yang menyokong boikot, seperti keengganan untuk menjalankan perniagaan dengan negara yang diboikot atau dengan orang yang disenaraihitamkan atas sebab yang berkaitan dengan boikot.

**SEKATAN EKONOMI:** Sekatan ekonomi menyekat Lineage daripada menjalankan perniagaan dengan negara, entiti dan individu yang disasarkan berdasarkan dasar luar dan matlamat keselamatan negara. Sebagai sebuah syarikat global, kita tidak boleh bekerjasama dengan pihak yang tertakluk pada sekatan yang dikenakan.

## Pembekal dan Wakil Syarikat

Kejayaan kita sebagai sebuah perniagaan adalah berdasarkan hubungan kukuh saling menghormati dan mempercayai dengan pembekal, perunding dan vendor. Di Lineage, kami berusaha untuk bersikap adil dalam memilih pembekal, perunding dan vendor serta jujur dalam semua interaksi perniagaan.

Kami juga memahami bahawa pembekal kita adalah cerminan kita. Atas sebab ini, kami mengharapkan pembekal, perunding dan vendor Lineage mematuhi piawaian tertinggi bagi tingkah laku etika dan pematuhan peraturan.



### PEMAUTAN BERSAMA Pencegahan pelaburan wang haram

Pelaburan wang haram ialah amalan jenayah menyembunyikan sumber dana yang menyalahi undang-undang dan sesetengah penjenayah menggunakan syarikat yang sah untuk memudahkan aktiviti seperti ini. Untuk berlindung daripada terlibat dalam perubahan wang haram, kami komited untuk membantu mengesan dan mencegah aktiviti ini.

Berhati-hati dengan tanda amaran yang boleh menandakan perubahan wang haram, seperti:

- Urus niaga luar biasa besar
- Permintaan untuk pembayaran dibuat ke negara yang tidak mempunyai hubungan yang jelas antara negara itu dan pihak ketiga
- Permintaan untuk pembayaran kepada beberapa akaun bank tanpa penjelasan yang munasabah
- Kekurangan ketelusan dalam dokumentasi yang menyokong transaksi



### PERIKSA SUHU

Kita mungkin bertanggungjawab ke atas tindakan sesiapa sahaja yang bertindak bagi pihak Lineage, jadi penting untuk kita mengenali rakan kongsi kita dengan baik dan memerhatikan apa-apa kemungkinan tanda amaran tentang salah laku. Berikut adalah beberapa soalan untuk ditanyakan kepada diri sendiri semasa menyemak pembekal, vendor dan kontraktor:

- Adakah kita telah mengikuti proses kita untuk usaha wajar sebelum melibatkan diri dengan pihak ketiga?
- Adakah kita telah menjalankan susulan menyeluruh semasa hubungan kerja untuk mengesahkan bahawa semua pihak ketiga memahami dan bersetuju dengan jangkaan kita?
- Adakah kita telah bertanya soalan dan menyelesaikan apa-apa tanda amaran yang ditemui semasa proses rundingan kontrak?

Jawapan kepada soalan-soalan ini hendaklah sentiasa “ya.” Jika anda mempunyai apa-apa soalan atau kebimbangan tentang pembekal, perunding atau vendor, hubungi Jabatan Undang-undang atau Pasukan Pembelian dan Perolehan untuk mendapatkan bimbingan.



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Pilih pembekal, perunding dan vendor mengikut dasar perolehan kita dan berdasarkan kelayakan, harga dan keupayaan mereka untuk memenuhi keperluan Lineage.
- Pilih pembekal, perunding dan vendor yang berkongsi komitmen terhadap nilai Lineage dan komitmen terhadap integriti.
- Jangan kongsi maklumat yang diberikan oleh satu pembekal, vendor atau perunding (cth, harga, terma, lukisan mekanikal, lukisan teknikal, harta intelek atau syarat berkaitan) dengan pihak ketiga yang lain.
- Mendedahkan apa-apa kepentingan peribadi, kewangan atau pemilikan dalam bakal pembekal, vendor atau perunding kepada Pasukan Pematuhan dan Etika Korporat sebelum melibatkan diri dengan mereka bagi pihak Lineage.



## Maklumat Sulit dan Hak Milik Pihak Ketiga

Kebanyakan hubungan perniagaan kita melibatkan pertukaran maklumat sulit dan proprietari antara rakan kongsi perniagaan kita, termasuk pembekal, vendor, pelanggan dan pembekal perisian kita. Sama seperti kita bertindak berhati-hati untuk melindungi maklumat sulit Lineage, kita semua bertanggungjawab untuk melanjutkan tahap penjagaan yang sama ini kepada semua pihak ketiga yang bekerjasama dengan kita.

### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Lindungi maklumat sulit dan proprietari yang didedahkan oleh pelanggan dan rakan kongsi perniagaan dan gunakan maklumat ini hanya mengikut komitmen kontrak Lineage atau seperti yang dibenarkan oleh pihak ketiga.
- Berhati-hati apabila membangunkan produk atau proses untuk Lineage dan ambil langkah untuk mengesahkan bahawa idea dan inovasi tidak melanggar harta intelek pihak ketiga atau melanggar syarat perjanjian lesen dengan pihak ketiga.
- Jangan sekali-kali berkongsi atau mendedahkan apa-apa maklumat daripada atau tentang pihak ketiga tanpa kebenaran bertulis untuk berbuat demikian.
- Akses maklumat sulit dan proprietari pihak ketiga menurut komitmen kontrak Lineage, dan hanya apabila perlu untuk melaksanakan tugas anda.
- Berunding dengan penyelia anda atau Jabatan Undang-undang dengan apa-apa soalan berkenaan penggunaan, akses atau pendedahan maklumat sulit dan hak milik pihak ketiga.

### PEMAUTAN BERSAMA

Apakah beberapa contoh maklumat sulit pihak ketiga?

- |                      |                      |                        |
|----------------------|----------------------|------------------------|
| • Ciptaan            | • Nama               | • Maklumat produk      |
| • Perisian           | • Logo               | • Rancangan perniagaan |
| • Rahsia perdagangan | • Bahan berhak cipta | • Maklumat pekerja     |
| • Tanda dagangan     | • Penetapan harga    |                        |



### PERIKSA SUHU

Jika anda telah menerima maklumat sulit dan hak milik daripada pelanggan atau rakan kongsi perniagaan, tanya diri anda soalan berikut sebelum berkongsi atau membincangkan maklumat tersebut:

- Adakah pihak ketiga telah memberi anda kebenaran bertulis untuk berkongsi maklumat?
- Adakah perkongsian maklumat ini perlu untuk melaksanakan tugas anda?

Jika jawapan kepada mana-mana soalan ini ialah “tidak”, jangan kongsi maklumat sulit dan hak milik. Hubungi salah satu Sumber Bersuara anda jika anda tidak pasti sama ada sesuatu itu sulit dan hak milik.



# MENYOKONG KOMUNITI KITA DAN MELINDUNGI PLANET KITA

KUATKAN  RANTAI



# MENYOKONG KOMUNITI KITA DAN MELINDUNGI PLANET KITA

## Aktiviti Politik, Sumbangan Politik dan Pelobian

Lineage menyokong hak ahli pasukan untuk mengambil bahagian dalam aktiviti sivik dan politik pada masa peribadi mereka. Walau bagaimanapun, penting untuk kita memastikan perniagaan Lineage adalah berasingan daripada proses politik dan mematuhi semua undang-undang yang mengawal aktiviti politik korporat.

### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Jangan menjalankan aktiviti politik peribadi pada masa Lineage atau menggunakan sumber Lineage, termasuk dana, peralatan, kepala surat atau alamat e-mel Lineage.
- Apabila menyatakan diri anda dalam forum awam, jelaskan bahawa pandangan peribadi anda tidak mewakili pandangan Lineage.
- Jangan sekali-kali meminta sumbangan daripada rakan sekerja anda untuk menyokong tujuan politik atau calon.
- Jangan membuat kempen atau sumbangan politik lain bagi pihak Lineage.
- Jangan terlibat dalam apa-apa aktiviti melobi bagi pihak Lineage melainkan aktiviti tersebut dijalankan bersama-sama dengan pasukan Perhubungan Kerajaan.

### PEMAUTAN BERSAMA Apa itu melobi?

Istilah melobi secara amnya merangkumi apa-apa tindakan mencuba mempengaruhi tindakan perundangan atau pentadbiran. Hanya ahli pasukan tertentu di Lineage akan diberikan kebenaran untuk melobi bagi pihak syarikat.

Selalunya terdapat peraturan dan sekatan wilayah khusus yang digunakan untuk aktiviti melobi, termasuk pendaftaran dan pendedahan. Ahli pasukan harus mengambil kira cara mereka berinteraksi dengan pegawai dan pekerja kerajaan (termasuk penggubal undang-undang, pengawal selia, pegawai atau kakitangan mereka) di semua peringkat kerajaan untuk mengelakkan penampilan melobi dan/atau ketidakwajaran dalam interaksi sedemikian secara tidak sengaja.



### PERIKSA SUHU

Terdapat undang-undang yang mungkin melarang Lineage daripada membuat sumbangan politik. Undang-undang ini berbeza-beza mengikut negara dan wilayah dan mungkin mengambil kira keadaan lain, seperti sama ada Lineage sedang mendapatkan kontrak kerajaan.

### TANYA DIRI ANDA:

- Adakah penglibatan politik saya secara sukarela dan peribadi?
- Adakah saya mengambil bahagian dalam aktiviti politik pada masa saya sendiri dan dengan sumber saya sendiri — dan tidak menggunakan masa atau sumber Lineage?
- Adakah saya telah menjelaskan bahawa pendapat dan aktiviti politik saya adalah milik saya sendiri, dan bukannya Lineage?
- Adakah saya mematuhi semua undang-undang yang berkaitan dengan aktiviti dan sumbangan politik?

Jawapan kepada soalan-soalan ini hendaklah sentiasa “ya.” Rujuk Jabatan Undang-undang sebelum membuat apa-apa sumbangan politik bagi pihak Lineage dan hubungi salah satu Sumber Bersuara anda jika anda mempunyai apa-apa soalan atau kebimbangan.

## Melindungi Planet Kita

Planet kita adalah berharga kepada kita semua — di Lineage, kita memahami tanggungjawab kita terhadap persekitaran bersama kita. Lineage komited terhadap kelestarian alam sekitar melalui pelbagai inisiatif korporat, termasuk melalui tandatangan kita dalam Ikrar Iklim — komited untuk mencapai pelepasan karbon sifar bersih merentas operasi global kita menjelang 2040 — serta melalui pelaburan penting kita dalam tenaga boleh diperbaharui. Tetapi sebagai individu, pilihan kecil dalam cara kita menjalankan kerja kita — dan cara kita mengendalikan diri kita — boleh menambah kesan yang besar pada masa depan planet kita.



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Ikuti prosedur Lineage yang direka untuk melindungi alam sekitar sepanjang kitaran hayat produk dan perkhidmatan kita, di pejabat korporat kita, di gudang kita dan di jalan raya.
- Buat keputusan besar dan kecil untuk mengelakkan pembaziran merentasi operasi kita.



### PEMAUTAN BERSAMA Kurangkan, gantikan, libatkan diri

Di Lineage, kita mengikuti strategi mengurangkan, menggantikan, melibatkan diri untuk kelestarian alam sekitar. Kita membuat usaha sedar untuk mengurangkan aktiviti pemancaran karbon kita, dan kita menggantikan aktiviti ini dengan menggunakan sumber tenaga bersih. Kita melibatkan rakan kongsi perniagaan kita dan masyarakat secara amnya dengan berkongsi amalan dan komitmen kita terhadap tenaga boleh diperbaharui sambil kita berusaha untuk melindungi planet kita bersama-sama.



### PERIKSA SUHU

#### Ambil Langkah untuk Mengurangkan Pembaziran

Terdapat banyak cara kecil kita boleh menilai tabiat harian kita sendiri untuk mencari cara untuk mengurangkan sisa yang kita hasilkan.

#### TANYA DIRI ANDA:

- Adakah saya benar-benar perlu mencetak dokumen itu, atau bolehkah saya menyimpan dokumen itu secara elektronik?
- Adakah saya menutup lampu apabila saya meninggalkan pejabat pada waktu petang?
- Bolehkah saya menggunakan botol boleh guna semula dan bukannya plastik sekali pakai?
- Perlukah saya mematikan enjin trak saya dan bukannya membiarkan enjin trak saya melahu?

Tindakan membuat perubahan kecil dalam tabiat harian kita boleh memberikan kesan jangka panjang pada planet kita.



## Impak Sosial

Lineage komited untuk melakukan kebaikan untuk pasukan kita dan komuniti kita. Kita menyokong dan menghormati hak semua orang dan mematuhi semua undang-undang yang berkaitan dengan kebebasan berpersatuan, privasi, perundingan kolektif, imigresen dan masa bekerja, gaji dan jam bekerja. Kita mematuhi semua undang-undang terpakai yang melarang pemerdagangan manusia, diskriminasi pekerjaan dan buruh paksa, wajib dan kanak-kanak.

### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Pilih untuk bekerjasama dengan rakan kongsi perniagaan yang berkongsi komitmen kita untuk mengutamakan keselamatan, kesihatan dan keadaan kerja semua manusia.
- Hormati undang-undang buruh yang adil, termasuk undang-undang gaji dan jam kerja serta larangan terhadap buruh paksa, diperdagangkan atau buruh kanak-kanak.

### PEMAUTAN BERSAMA Apakah perhambaan moden?

Perhambaan moden ialah istilah yang semakin digunakan untuk menggambarkan apabila orang direkrut, dipindahkan, dilindungi atau diterima melalui penggunaan kekerasan, paksaan, penderaan atau penipuan, atau dieksploitasi dengan cara lain untuk keuntungan peribadi atau komersial. Di Lineage, kita mempunyai toleransi sifar untuk perhambaan moden, dan kita komited untuk mengembangkan amalan kita untuk mengurangkan risiko perhambaan moden dalam rantai bekalan dan operasi kita.



### PERIKSA SUHU Perhambaan Moden

Kita semua bertanggungjawab untuk membantu mencegah perhambaan moden. Untuk melakukan perkara ini, kita boleh bertanya kepada diri sendiri:

- Adakah kita menemui tanda-tanda perhambaan moden? Tanda-tanda mungkin jelas, seperti pekerja di kemudahan yang kelihatan lebih muda daripada mereka yang sepatutnya bekerja, atau tanda-tanda ini mungkin lebih halus — seperti pekerja yang enggan berinteraksi dengan orang lain atau kelihatan tidak kemas, kurang zat makanan, ketakutan atau menyisihkan diri.
- Adakah kita bersuara jika kita mempunyai kebimbangan bahawa mana-mana rakan kongsi perniagaan kita terlibat dalam keadaan yang tidak berperikemanusiaan dan tidak boleh diterima seperti gaji rendah yang tidak munasabah, tiada hari cuti, keadaan tidak selamat atau perumahan yang tidak berkualiti?

Jawapan kepada soalan-soalan ini hendaklah sentiasa “ya.” Kita mengamalkan nilai-nilai Berani kita dan menunjukkan Kepimpinan Pekerja dengan bersuara. Jika anda mempunyai apa-apa kebimbangan berkaitan perhambaan moden atau apa-apa isu sosial atau alam sekitar yang lain, laporkan kebimbangan tersebut kepada salah satu Sumber Bersuara anda dengan segera.

## Khidmat Masyarakat dan Pemberian Amal

Lineage menyokong pelbagai inisiatif dermawan untuk memberikan impak positif dalam komuniti tempat kita tinggal dan bekerja di seluruh dunia serta memperkasakan ahli pasukan untuk terlibat dan memberi kembali bagi membuat perubahan dalam komuniti kita. Apa-apa derma amal, tajaan daripada Lineage atau penyertaan dalam perkhidmatan sukarelawan mesti mematuhi undang-undang yang terpakai, Tatakelakuan ini dan Garis Panduan Operasi Lineage.



### TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN:

- Manfaatkan program Time for Good, yang Lineage membolehkan anda meminta dan menerima bayaran untuk masa cuti semasa masa sukarela untuk digunakan bagi aktiviti khidmat masyarakat yang telah diluluskan terlebih dahulu.
- Hubungi Yayasan Lineage for Good jika anda menerima permintaan untuk Lineage membuat sumbangan amal masa, barangan atau wang atau untuk menaja acara.



### PEMAUTAN BERSAMA Sumbangan amal

Derma amal tidak terhad kepada derma wang. Derma amal boleh termasuk:

- Sumbangan masa
- Sumbangan barangan
- Sumbangan wang

Pastikan anda menghubungi Yayasan Lineage for Good jika anda menerima permintaan untuk Lineage membuat apa-apa jenis derma amal. Penting untuk anda mematuhi undang-undang yang terpakai dan dasar Lineage semasa membuat derma amal.



### PERIKSA SUHU

Apabila anda menjadi sukarelawan bagi pihak Lineage, tanya diri anda:

- Adakah saya mencontohi nilai Kepimpinan Pekerja apabila menjadi sukarelawan dalam komuniti?
- Adakah saya mengikuti dasar Time for Good apabila menggunakan faedah untuk menjadi sukarelawan?
- Adakah saya melayan ahli pasukan, sukarelawan dan ahli komuniti dengan hormat, berbudi bahasa dan bermaruah semasa perkhidmatan komuniti saya?

Pastikan anda menghubungi salah satu Sumber Bersuara anda jika anda tidak pasti tentang penyertaan khidmat masyarakat atau pemberian amal anda.



**Lineage**<sup>®</sup>

Reimagining the world's food supply chain

# KESIMPULAN



## KESIMPULAN

Pengukuhan rantaian memerlukan kita semua melakukan tugas kita untuk menambah baik rantai dingin setiap hari yang kita datang bekerja. Kita melakukan ini dengan bertindak secara konsisten dengan integriti dan selaras dengan nilai syarikat kita yang dikongsi bersama. Membaca Tatakelakuan kita hanyalah permulaan. Kami menggalakkan semua orang untuk menggunakan Tatakelakuan kita dalam kehidupan harian anda, sebagai sumber untuk membuat keputusan beretika dan bertindak sejajar dengan diri kita sebagai satu pasukan One Lineage.

Ingat ada Sumber Bersuara tersedia untuk anda setiap kali anda mempunyai soalan atau kebimbangan, atau hanya perlu membincangkan sesuatu isu dengan seseorang. Tindakan bersuara mencerminkan budaya peningkatan berterusan kita dan membolehkan kita menjadikan pasukan kita lebih kukuh dengan memahami situasi dan mencari penyelesaian kepada masalah yang mungkin anda hadapi. Tindakan juga membolehkan kami menangani kebimbangan anda, menyelesaikan isu lebih awal, “mendinginkan keadaan” serta mengurangkan risiko kepada Lineage dan satu sama lain.

### Cara Membangkitkan Soalan atau Melaporkan Kebimbangan

Jika anda mempunyai soalan atau perlu melaporkan kebimbangan tentang salah laku atau kemungkinan salah laku, hubungi mana-mana Sumber Bersuara berikut:

- **Pengurus atau penyelia anda**
- **Salah seorang Ahli Pasukan Sumber Manusia**
- **Pasukan Pematuhan dan Etika Korporat ([ethics@lineagelogistics.com](mailto:ethics@lineagelogistics.com))**
- **Talian Etika Lineage ([lineagelogistics.com/speakup](https://lineagelogistics.com/speakup))**

Apa-apa hubungan dengan Sumber Bersuara kita akan dikendalikan mengikut undang-undang tempatan dan mana-mana dasar tempatan yang terpakai (cth, apa-apa rungutan, aduan atau dasar pemberian maklumat yang berkenaan dalam bidang kuasa yang berkenaan).

### Talian Penting Etika Lineage

Kami mahu anda berasa selesa mendekati pengurus atau penyelia anda dengan soalan dan kebimbangan. Pada masa yang sama, kami faham mungkin terdapat situasi apabila anda memilih pilihan lain. Kami menubuhkan Talian Penting Lineage, yang dihoskan oleh penyedia pihak ketiga, untuk membantu anda melaporkan kebimbangan atau mengemukakan soalan berkaitan salah laku atau kemungkinan salah laku.

Talian Penting Etika Lineage tersedia 24/7, secara sulit dan jika dibenarkan oleh undang-undang tempatan, tanpa nama. Laporan boleh dihantar melalui saluran berikut:

- **Melalui telefon:**

Australia - 1-800-768-120	Singapura - 8004922583
Belgium - 0800-262-67	Afrika Selatan - 080 098 2093
Kanada - 866-360-0008	Sri Lanka- 9-072-0987140
Denmark - 80 25 42 15	Sepanyol 900-963267
Perancis - 0805-080039	United Kingdom - 0-808-189-0041
Jerman - 0800-183-0724	Amerika Syarikat- 866-360-0008
Itali - 800 743 075	(Bahasa Inggeris) atau
Belanda - 0800- 023-3064	800-216-1288 (Bahasa
New Zealand - 0800 823 509	Sepanyol)
Norway - 800 62 472	Vietnam 120-32121
Poland - 0-0-800-141-0023	
- **Dalam talian:** Serahkan laporan dalam talian di [www.lighthouse-services.com/lineagelogistics](https://www.lighthouse-services.com/lineagelogistics)
- **Melalui e-mel:** Hantarkan e-mel kepada [reports@lighthouseservices.com](mailto:reports@lighthouseservices.com), pastikan anda menyertakan nama syarikat kita dalam e-mel.

**Di Lineage, kami tidak bertolak ansur dengan tindakan balas apabila ahli pasukan membangkitkan kebimbangan dan kami komited untuk menyokong sesiapa sahaja yang bersuara dengan niat baik tentang kemungkinan perkara yang membimbangkan. Bersama-sama kita Mengukuhkan Rantaian.**

